

Аллахвердиева Гунель Сахилкызы

студентка

Научный руководитель

Садыкова Лилия Гайсаевна

канд. экон. наук, доцент

Стерлитамакский филиал

ФГБОУ ВО «Башкирский государственный университет»

г. Стерлитамак, Республика Башкортостан

ИЗМЕНЕНИЯ В ВЕДЕНИИ КАССОВЫХ ОПЕРАЦИЙ

***Аннотация:** порядок ведения кассовых операций установлен единым для всех хозяйствующих субъектов, будь то организация или ИП либо лицо, применяющее специальные налоговые системы. В статье раскрывается порядок ведения кассовых операций в 2020–2021 годах.*

***Ключевые слова:** кассовые операции, денежные средства, физические лица, юридические лица, наличные денежные средства, касса, законы.*

В 2021 году ведение кассовых операций по-прежнему осуществляется в порядке, утвержденном Указанием Банка России от 11.03.2014 №3210-У (данный указ действует с 01.06.2014). После принятия данного указа Положение «О порядке ведения кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России на территории Российской Федерации» (утвержденное Банком России 12.10.2011 №373-П) утратило силу.

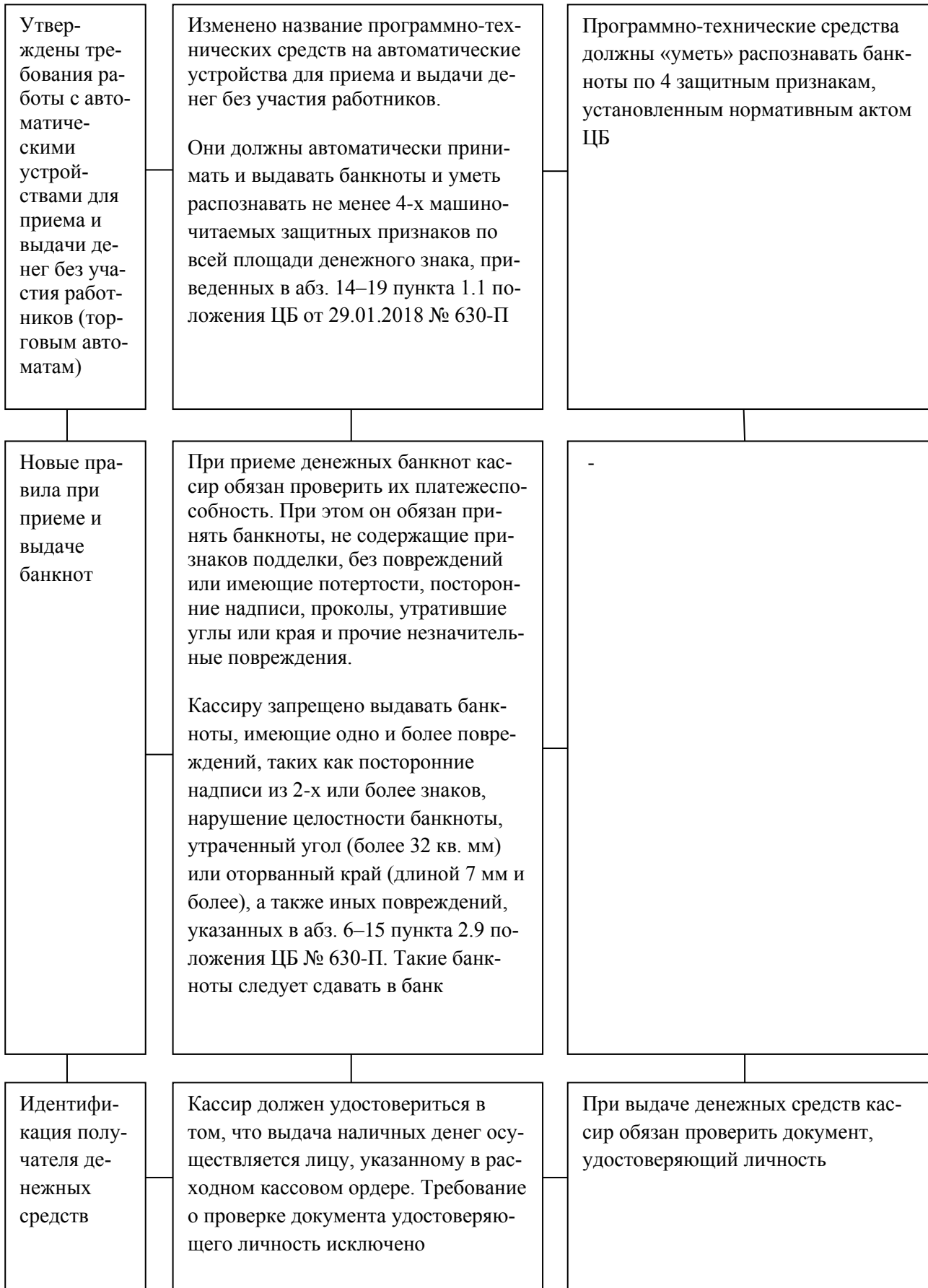
Нововведения в порядке кассовых операций в той иной мере коснулись всех хозяйствующих субъектов:

- 1) индивидуальных предпринимателей и организаций;
- 2) организаций, не относящихся к малым;
- 3) организации, у которых есть обособленные подразделения;
- 4) организаций, использующих онлайн-кассы или бланки строгой отчетности;
- 5) работодателей, выдающих деньги сотрудникам под отчет.

Основные изменения в порядке ведения кассовых операций представлены на рисунке 1.

Операции, которых коснулись изменения	Изменения в порядке ведения кассовых операций с 30.11.2020	Порядок ведения кассовых операций, действующих с 2017 года
Выдача денег под отчет	<p>Правила расчетов не изменились за исключением следующих аспектов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. В одном распорядительном документе может содержаться несколько сумм для выдачи одному или нескольким подотчетным лицам. 2. Устанавливать срок представления отчета организация вправе сама. Отменено требование о том, что авансовый отчет должен сдаваться в течение 3-х дней после истечения срока, на который выданы денежные средства 	<p>Для выдачи наличных денег работнику под отчет на расходы, связанные с осуществлением деятельности юридического лица или ИП, расходный кассовый ордер оформляется согласно письменному заявлению подотчетного лица, составленному в произвольной форме либо распорядительному документу руководителя. Заявление или распорядительный документ должны содержать запись о сумме наличных и о сроке, на который они выдаются, а также подпись руководителя и дату.</p> <p>Если на подотчетные суммы составляется заявление, то руководитель не обязан указывать размер подотчетных средств и срок. Это может сделать и сам подотчетник. А руководитель лишь подпишет и поставит дату.</p> <p>Допускается выдача под отчет, если получатель не отчитался по предыдущему авансу</p>
Взаимодействие головной кассы с кассами подразделений	Обособленные подразделения вправе не вести кассовую книгу, если они не хранят денежные средства, а сдают их в кассу головной организации	Организация, имеющая обособленные подразделения (ОП), вправе самостоятельно устанавливать порядок и сроки передачи в головную организацию копий листов кассовых книг ОП с учетом срока составления бухгалтерской (финансовой) отчетности (п. 4.6 указания № 3210-У)

Продолжение рисунка 1



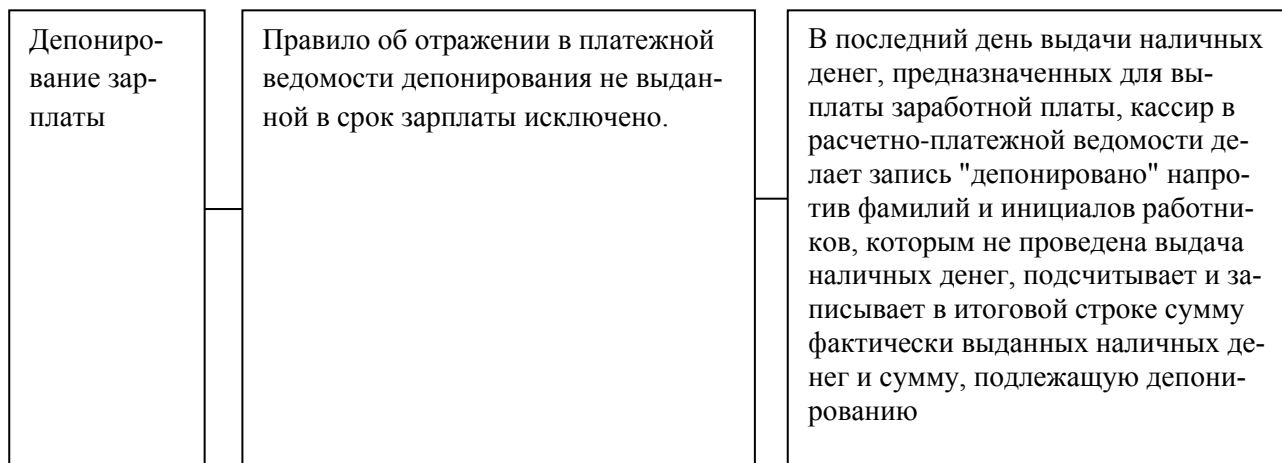


Рис. 1. Изменения в порядке ведения кассовых операций

Рассмотрев рисунок 1, можно сделать вывод, что основные изменения коснулись выдачи денег под отчет, взаимодействия головной кассы с кассами подразделений, а также изменения в идентификации получателя денежных средств т. д. Введены новые правила при приеме и выдаче банкнот. Правило об отражении в платежной ведомости депонирования не выданной в срок заработной платы исключено. Изменено название программно-технических средств на автоматические устройства для приема и выдачи денег без участия работников.

Также нужно соблюдать Указания Центробанка «Об осуществлении денежных расчетов» от 09.12.2019 №5348-У. Согласно этому документу фирмы и ИП имеют право расходовать наличность, полученную за проданные товары (работы, услуги), только на выплаты:

- 1) заработной платы работникам;
- 2) страховые возмещения по договорам страхования;
- 3) подотчетных средств;
- 4) выдачу займов и т. д.

За нарушения последовательности работы с денежной наличностью и порядка ведения кассовых операций предусмотрена административная ответственность. К таким нарушениям относятся:

1) осуществление расчетов сверх установленных лимитов (предусмотрены штрафы: 40 000–50 000 руб. – для организаций; 4000–5000 руб. – для должностных лиц и ИП);

2) неполное оприходование в кассу денежной наличности (предусмотрены штрафы: 40 000–50 000 руб. – для организаций; 4000–5000 руб. – для должностных лиц и ИП);

3) нарушение хранения свободных денежных средств (предусмотрены штрафы: 4000–5000 руб. – для должностных лиц);

4) накопление в кассе наличных денежных средств сверх лимитов (предусмотрены штрафы: 40 000–50 000 руб. – для организаций; 4000–5000 руб. – для должностных лиц и ИП).

В ходе проведенного исследования выявлено, что изменения в порядок ведения кассовых операций в 2021 году не планируются. Продолжают действовать правила с поправкой от 2020 года, действующие с 30.11.2020. Изменения коснулись порядка работы подотчетных лиц. Другие изменения были связаны с обособленными подразделениями и порядком работы с поврежденными банкнотами.

Список литературы

1. Указание Банка России от 11.03.2014 №3210-У (ред. от 19.06.2017) «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» (зарег. в Минюсте России 23.05.2014 №32404) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_163618/

2. Положение Банка России от 19 июня 2012 г. №383-П «О правилах осуществления перевода денежных средств» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://base.garant.ru/70194476/>

3. Федеральный закон от 14.11.2002 №161-ФЗ (ред. от 29.07.2017) «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» (с изм. и доп., втуп. в

силу с 01.11.2017) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://docs.cntd/document/901834086>

4. Ефремова Е.И. Контроль качества аудита финансовой отчетности в соответствии с принципами МСА / Е.И. Ефремова // Лизинг технологии бизнеса. – 2018. – №1.

5. Малыгина С.Р. Организация бухгалтерского учета и аудита движения денежных средств / С.Р. Малыгина, В.Е. Бессонова // Проблемы экономики и менеджмента. – 2020. – №4 (56). – С. 46–49.

6. Миронова А.М. Проблема учета анализа и аудита денежных средств / А.М. Миронова // Молодой ученый. – 2016. – №1. – С. 419–422.