

Рахманова Гулгакы Акбаровна

преподаватель

Кыргызско-Узбекский международный

университет им. Б. Сыдыкова

г. Ош, Киргизская Республика

РОЛЬ АДРЕСАТА И АДРЕСАНТА В РЕЧЕВОМ ОБЩЕНИИ

Аннотация: в статье рассматривается место и роль адресанта и адресата в речевом общении как одном из основных форм взаимодействий, строящихся с помощью языка и слов. Автор выдвигает степень каждой оппозиции, участвующей в коммуникативном акте.

Ключевые слова: адресант, адресат, восприятие, отношение, общение, речь, коммуникативный акт, взаимодействие, роль, место, субъект.

Введение

Особое внимание к месту человека в общеязыковой среде определяется тем, что любой индивид при общении имеет свою роль независимо от вида коммуникации, а это именно роль адресата и адресанта. Завязывая любое общение, точно так же, как и в отношении одна сторона может стремиться к договорённости, властованию, доминированию, либо к проявлению впечатления, а может просто к поддержанию дружелюбного имиджа. Речевое общение – важный составляющий вид в коммуникативной сфере деятельности человека. Речь, которая проявляется с помощью языка, на сегодняшний день одна из необходимых средств в общении между людьми, а роль человека в общении – главный проявитель дальнейших действий в речевом взаимодействии. Рассматривая частично возникновение общения, можно предположить, что первые слова раньше имели вид определённых действий, предметов, орудий, приказов, адресованные партнёру. Затем в ходе эволюции человека одновременно совершенствовалась и средство общения, которое на сегодняшний день называется речью, осуществляемая языком. При этом, несмотря на эволюцию самого средства взаимодействия людей, роль человека в общении имело своё место «всегда».

В любом коммуникативном акте, а в нашем случае в речевом общении взаимодействуют два лица – адресант и адресат, первый из них выполняет задачу обобщения информации, другими словами, роль отправителя информации, а другой задачу восприятия этой обобщённой информации. Под обобщённой информацией выступает любая форма отношения, будь это просьба или приказ и т. д. С одной точки зрения адресанта можно выдвинуть, как главного действующего лица в ходе общения, но напротив адресат выполняет такую важную задачу как восприятие, а из этого можно выдвинуть ещё одну концепцию, что задачу, которую выполняет адресат (получатель информации), несёт ответственность за дальнейшее развитие общения. Равноправие между адресантом и адресатом в речевом общении объясняется тем, что адресат имеет свободу выбора, то есть «принять или отвергнуть предложенную ему концепцию», поэтому очень важно, как организует адресант (отправитель информации) коммуникативный акт. В ходе развития общения люди, которые взаимодействуют друг с другом с помощью речи, могут постоянно меняться ролями: адресант станет выполнять роль адресата, а адресат соответственно противоположную роль.

Возраст, пол, уровень владения языком, культурный уровень, уровень владения специальными знаниями, социальный статус, психологические особенности личности – параметры, благодаря которым складываются характеристики членов коммуникации. Чем ближе параметры участников речевого общения, тем им легче общаться.

Успешная коммуникация также строится на таком уровне, когда адресант, вступая в общение, предусматривает возможное восприятие или реакцию получателя, тем самым, организуя вступительный этап речевого взаимодействия, и конечно же подготовительные условия коммуникативного акта, представляющие из себя множество обстоятельств на момент начала общения, тоже являются основой успешной коммуникации.

Рассматривая роль адресата и адресанта в речевом общении, важно уяснить, что два этих лица находятся в речевом взаимодействии, представляющая из себя

процесс взаимодействия двух субъектов, а также установления и поддержания контакта между людьми путём речи.

Важнейший компонент при речевом взаимодействии – обратная связь. При общении один субъект выполняет роль отправителя информации, а другой роль слушателя. Заводя любой разговор, главной составляющей основой является реакция слушателя, так как отсутствие реакции ведёт к разрушению качественной коммуникации. И напротив, интерес слушающего к говорящему приводит к созданию положительной обстановки, на котором осуществляется речевое общение.

Взаимная заинтересованность обоих участников диалога в успехе коммуникации помогает как бы равномерному распределению ответственности за нее между говорящим и слушающим, так как не только реплика, но и сам момент ее восприятия, имеющего непосредственный характер (контактный / дистантный, зрительный / слуховой) подготавливает состав следующей (ответной) реплики» [3].

Выдвигая такие утверждения, можно высказать ещё одно положение, которая в свою очередь утверждает, что качественная коммуникация определяется посредством культуры говорящего, от чего зависит и культура слушателя.

Ещё недавно было высказано такое положение, что адресант и адресат в ходе общения могут поменяться ролями. Это объясняется тем, что при любом общении такое явление наблюдается всегда. Например, репетитор математики объясняет основные свойства функции школьнику, но при этом школьник после восприятия информации может занять на некоторое время роль адресанта, которым являлся репетитор, ведь школьник может задать вопрос, который будет адресован репетитору.

Было выяснено, что от адресата (получателя информации) зависит основа речи, но какую главную задачу несёт собой адресант? Адресант – вступительный субъект в ходе любого общения. Именно он даёт начало любому разговору. И от качества передачи информации адресанта зависит восприятие адресата. Под качеством передачи информации подразумевается то, как передаёт информацию адресант посредством средств, которых он использует в своей речи, сюда входит

и грамотность речи, его интонация, жесты и мимики, используемые при общении, манеры и т. д. Особое внимание хотелось бы уделить последнему приведённому компоненту, а именно «манерам». Считается, что «хорошие манеры» – залог успешного общения.

В заключение хотим отметить, что роли, выполняющие адресат и адресант составляют всю структуру речи. И каждый человек несёт часть своей ответственности при общении независимо от его вида. Цель любой коммуникации – передача информации между субъектами, а его успешность заключается в уважении к обоим участникам разговора. Эффективная коммуникация – не манипуляция одним участником разговора с целью извлечения какой-либо выгоды, а взаимовыгодное взаимодействие.

Список литературы

1. Логинов А.В. Адресант и адресат в диалогическом пространстве.
2. Шведова Н.Ю. Очерки по синтаксису русской разговорной речи. – М., 1960. – С. 285.
3. Винокур Т.Г. Говорящий и слушающий. Варианты речевого поведения. – М., 2005. – С. 85.
4. Барминова С.В. Адресант и адресат делового дискурса. – М., 2020.