

**Кочеткова Лариса Григорьевна**

старший преподаватель

**Шилина Нина Владимировна**

канд. пед. наук, старший преподаватель

ФКОУ ВО «Академия права и управления

Федеральной службы исполнения наказаний»

г. Рязань, Рязанская область

## **РАЗВИТИЕ КОММУНИКАТИВНЫХ НАВЫКОВ БУДУЩИХ ЮРИСТОВ ПОСРЕДСТВОМ АКТУАЛИЗАЦИИ ЦЕННОСТИ РЕЧЕВОГО ЭТИКЕТА**

*Аннотация:* статья раскрывает понятие терминов «этика», «коммуникация», рассматривает вопрос этики коммуникативного общения в профессиональной деятельности. Авторами определены основные задачи формирования грамотной речи современного специалиста. Даны рекомендации, необходимые специалистам юридического профиля в области документооборота.

*Ключевые слова:* коммуникативные навыки, грамотное общение, профессиональная коммуникация, развитие, речевой этикет, этика.

Современные научные труды трактуют термин «коммуникация» как инструмент формирования человеческих отношений. Коммуникация включает в себя мимику, общение, жесты, тон голоса, слова, письменность, печать, железные дороги, телеграф, телефон и самые последние достижения по завоеванию пространства и времени [1].

Актуальность формирования профессиональной коммуникации будущих юристов посредством иноязычного общения объясняется востребованностью в специалистах с высокой профессиональной подготовкой, навыками коммуникативного общения, речевого этикета, способных решать профессиональные задачи грамотно и эффективно.

Исходя из вышесказанного, авторами определены цели и задачи исследования: уточнить эффективность влияния речевого этикета на профессиональную коммуникацию будущих юристов. К основным задачам нашей работы считаем целесообразным отнести:

1) уточнение определений «коммуникация», «этика» в современной системе образования;

2) уточнение роли речевого этикета в процессе формирования профессиональной коммуникации будущих юристов.

В трудах по философии понятие «коммуникация» означает тип взаимодействия между людьми, предполагающий информационный обмен [2].

Авторы статьи согласятся с бытующим мнением, что в последнее десятилетие актуальность речевого этикета будущих специалистов особенно возросла.

«Этикет (французское *etiquette* – ярлык, этикетка)» – совокупность правил поведения, касающихся внешнего проявления отношения к людям (обхождение с окружающими, формы обращения и приветствий, поведение в общественных местах, манеры и одежда) [4].

Толковый словарь русского речевого этикета сообщает: «речевой этикет – это система специфических языковых знаков (слов, устойчивых словесных формул) и правил их употребления, принятых в данном обществе в данное время с целью установления речевого контакта между собеседниками и поддержания дружеских, вежливых, доброжелательных или официальных отношений в соответствии с речевой ситуацией» [5].

Как известно, профессиональная юридическая этика является одним из видов прикладной этики. Она формируется на основе взаимосвязи и взаимообусловленности правовых и нравственных принципов, норм, правового и нравственного сознания. Также профессиональная юридическая этика является специфической формой проявления морали в целом [6].

Целесообразно заметить, что в рамках среднего образования в России недостаточно внимания уделяется формированию грамотности в рамках устной и письменной коммуникации, этикету, грамотному выражению позиции посредством современных коммуникативных способов взаимодействия молодого поколения. В связи с вышесказанным важно заметить, что современная молодежь приходит в институты с обедненными знаниями не только в области общеобразовательных дисциплин, но и в области коммуникативного взаимодействия.

К примеру, формирование навыков письменной коммуникации в вузе осуществляется в процессе изучения таких дисциплин, как «Русский язык в деловой документации», «Иностранный язык», «Иностранный язык в сфере юриспруденции», «Профессиональная этика юриста», «Основы делопроизводства», «Социология», «Логика» и др. Собственный опыт позволяет заметить, что положительная мотивация для обучения студентов влияет на комфортность, желание обучаться и самостоятельно развиваться.

В статье рассматривается острый на сегодняшний день вопрос: «Почему будущим юристам необходимо владеть навыками этикета?». Очевидным считается тот факт, что специалисты в сфере юриспруденции очень часто сталкиваются с различными документами и от правильности их заполнения зависит результат дальнейших действий с документооборотом. Кроме того, эффективность и целесообразность выполнения задач, сопоставление одних документов с другими, анализ и профессиональная грамотность способствует возможности избежать дальнейших ошибок в юридической деятельности, которые могут появиться в результате небрежности и невнимательности при составлении официальных документов. Они негативно влияют на профессионализм и авторитет специалиста, что недопустимо в рамках выполнения задач и жёсткой конкуренции.

Считаем важным уточнить некоторые проблемные аспекты профессиональной коммуникации в рамках письменной и устной речи:

При обращении к собеседнику требуется определиться с формой общения, что зависит от собеседника, оппонента, коллеги, должностного лица, административного органа, государственной инстанции и др. От правильно выбранного стиля общения, письма или сообщения зависит отношение собеседника и формат общения. Обратившись к должностному лицу как «Дорогой Антон Андреевич», вы можете оскорбить и создать неприязнь со стороны адресата, зарекомендовав себя как некомпетентного специалиста.

Культурная речь в деловом общении производит приятное впечатление по отношению к сотруднику и помогает с достижением желаемого результата. В

связи с этим должны быть соблюдены все нормы речевого этикета: категорически запрещено употреблять слова – паразиты, сленг и непристойные выражения.

Сегодня, в период высокой технологизации, особенно актуальным является вопрос соблюдения этикета письменной речи в системе интернета, особенно при составлении резюме в процессе поиска подходящей вакансии. Считаем важным соблюдать некоторые рекомендации:

– не затягивать с ответом – следует ответить сразу, как увидели сообщение;

– не стоит писать в личное время адресата – предпочтительнее связаться в рабочее время или извиниться, если отложить вопрос невозможно;

– речь должна быть понятной – обязательно писать недвусмысленно, чтобы избежать недопонимания;

– текст письма должен быть без орфографических, грамматических и пунктуационных ошибок;

– проявить уважение к собеседнику, который ответил не так скоро, как хотелось бы: он может быть занят или думать над ответом на сообщение.

Таким образом, проблема грамотности в сфере профессиональной коммуникации будет долго сохранять актуальность в современном обществе, что обусловлено расширением границ коммуникативного общения посредством осуществления письменного и устного взаимодействия. Считаем, что студентам очень важно самостоятельно уделять внимание развитию навыков профессиональной коммуникации посредством изучения речевого этикета, что способствует формированию навыков, умений, знаний высокопрофессионального специалиста и интеллектуально образованного человека.

### ***Список литературы***

1. Балакай А.Г. Толковый словарь русского речевого этикета / А.Г. Балакай. – М.: Астрель, 2004.

2. Бурахина О.А. Учебное пособие для студентов / О.А. Бурахина, М.М. Есикова, В.А. Скребнев, Г.Л. Терехова. – Тамбов: Изд-во ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2015.

3. Кемеров В.Е. Современный философский словарь / В.Е. Кемеров. – М.: Панпринт, 1998.

4. Кули Ч. Тексты по истории и социологии XIX–XX веков: хрестоматия / Ч. Кули. – М.: Наука, 1994.

5. Лурия А.Р. Язык и сознание / А.Р. Лурия; под ред. Е.Д. Хомской. – М.: Изд-во Моск. ун-та, 1979.

6. Словарь по этике. – М.: Политиздат, 1975.