

Мосенцева Анна Максимовна

студентка

Научный руководитель

Касаткина Элла Феликсовна

канд. техн. наук, доцент

ФГБОУ ВО «Владимирский государственный
университет им. А.Г. и Н.Г. Столетовых»

г. Владимир, Владимирская область

УПРАВЛЕНИЯ РЕСУРСАМИ ПРЕДПРИЯТИЯ

Аннотация: в статье рассматриваются вопросы организации процесса управления ресурсами предприятия, представлен алгоритм управления ресурсами, рассмотрены вопросы приема, хранения ресурсов, а также передачи их в производство.

Ключевые слова: система менеджмента качества, управление ресурсами, документация системы менеджмента качества, эффективная система управления ресурсами, процессы управления ресурсами предприятия.

Управление ресурсами организации является сложно производственной задачей, которая заключается в оптимальной организации всех составляющих, на которых базируется производственная деятельность. Для организации эффективной работы управления ресурсами предприятия, нужно понимать, какие процессы необходимо включить и задействовать. К таким процессам всегда относятся закупки товарно-материальных ценностей (ТМЦ) их поставка, хранение, а также эффективное управление имеющимися на складе запасами. Закупка ресурсов является самым сложным элементом. Алгоритм управления ресурсами представлен на рис. 1. В современном менеджменте выделяют следующие процессы управления ресурсами предприятия:

– планирование, проведение закупок товарно-материальных ценностей включает тщательный выбор поставщиков, который должен согласовываться как с заказчиком, так и с руководителем;

– размещение заказов на закупку ТМЦ, первоначально оценивают заявки, осуществляют торги после чего заключают контракты на поставку, победители торгов встречаются с руководством проводят согласования, обсуждают все нюансы хранения товаров, их перевозку;

– контроль поставок осуществляется в соответствие с созданным графиком на каждый вид поставок.

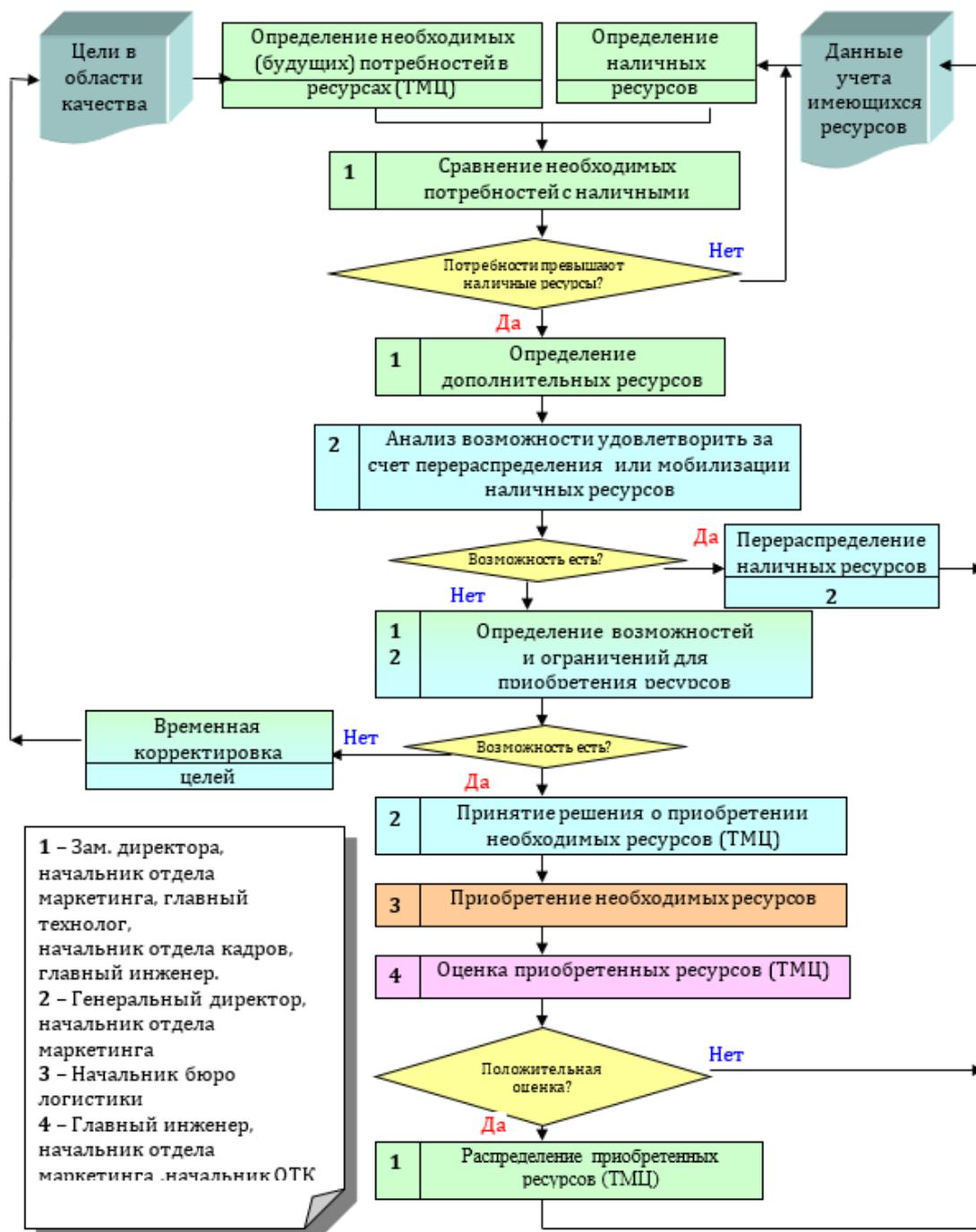


Рис. 1. Алгоритм управления ресурсами

При внедрении на предприятии требований стандарта ИСО 9001:2015 в рамках создания системы менеджмента качества, необходимо утвердить четкие правила в некоторых ключевых элементах процесса закупок [1]. Речь идет о тех аспектах, в отношении которых необходимо проводить мониторинг, с целью удостовериться в том, что приобретаемые услуги и продукты соответствуют установленным требованиям. Для эффективной работы организации необходимо установить требования к организации закупок, хранения и управления закупленной продукцией, деталями и полуфабрикатами.

Ответственность за организацию работ по данной работе несёт начальник отдел маркетинга. Ответственность за обеспечение надлежащего хранения и управления запасами закупленной продукции, деталей и полуфабрикатов несёт начальник бюро логистики. Цель процесса хранения и управления запасами закупленной продукции, деталей и полуфабрикатов состоит в обеспечении потребностей подразделений организации в товарно-материальных ценностях требуемого качества, в необходимых объёмах и в установленные сроки.

Достижение поставленной цели обеспечиваются путем решения следующих задач:

- доставка товарно-материальных ценностей;
- приёмка закупленной продукции, деталей и полуфабрикатов;
- организация хранения;
- выдача товарно-материальных ценностей на производственные участки.

Доставка закупленной продукции в организацию осуществляется в зависимости от условий договора с внешним поставщиком:

- доставка собственными силами;
- доставка силами поставщика.

Получение продукции в органах транспорта и связи от организаций, ведающих перевозками, производит ответственное лицо организации, уполномоченное на получение закупленной продукции по доверенности.

Ответственный при получении груза должен проверить:

- наличие и исправность пломб на контейнерах, ящиках и оттисков на пломбах
- наличие защитно-предупреждающей маркировки на ящиках;
- исправность тары;
- соответствие количества мест, наименование груза и транспортной маркировки данным, указанным в сопроводительных документах.

В случае наличия замечаний при проверке получения ТМЦ, ответственный за получение должен собрать документированную информацию о произошедшем (фото, видеоматериалы и прочие доказательства) для последующего уведомления внешнего поставщика. Ответственный за получение груза имеет право требовать от органов транспорта, связи проверки веса груза. В случае выдачи груза без проверки веса, количества мест и состояния груза, ответственный должен потребовать от органов транспорта, связи отметки об этом (наложения особого штампа) на обороте сопроводительного документа.

Во время транспортировки груза, а также при погрузке его на транспорт или разгрузке необходимо соблюдать требования предупредительных знаков маркировки тары и упаковки, предупреждающие повреждение или порчу продукции.

Ответственный за получение и доставку закупленной продукции отвечает за сохранность груза, качество погрузки, количество мест; должен периодически производить внешний осмотр крепления и состояния ящиков (без их вскрытия), устранять замеченные неисправности.

Разгрузку закупленной продукции производят на разгрузочных площадках или специально отведенных местах под руководством представителя отдела маркетинга, лицами прошедшими специальных инструктаж по охране труда (транспортировщики и подсобные рабочие) в присутствии материально-ответственного лица (кладовщика или старшего кладовщика).

Доставку деталей и полуфабрикатов из подразделения-изготовителя на склад, а также перевозку ТМЦ между подразделениями производят исправным транспортом в таре, исключая механические повреждения, коррозию, загрязнение или в таре поставщика. Черные металлы, длинномеры перевозят на

платформе транспортного средства с соблюдением мер безопасности, исключая падение металла с платформы.

Погруженная на транспорт тара, материал и другая продукция должна быть надежно закреплена. Малогабаритный груз, груз малого веса разрешается перевозить стопкой в специальной таре или в упаковке поставщика.

Во избежание деформации деталей не допускается перевозка складированием в навал с верхом ящик на ящик.

Все перевозки ТМЦ из подразделения в подразделение осуществляют в сопровождении кладовщика/старшего кладовщика. Приемку закупленной продукции по объему, весу, количеству с оформлением необходимых документов производит кладовщик склада материалов/комплектующих.

Сохранность должна включать идентификацию, обращение, контроль загрязнения, упаковку, хранение, передачу или транспортировку и защиту. Сохранность должна применяться к материалам и компонентам от внешних и/или внутренних поставщиков с момента получения, в течение переработки, включая перевозку.

Использование предложенного алгоритма дает возможность получать необходимые материально-технические ценности, с минимальным количеством брака и к нужному времени. Это дает возможность выполнить собственные обязательства предприятия перед его потребителями (клиентами) [2]. Руководству предприятия следует учитывать, что удовлетворенность собственных клиентов находится в очень большой зависимости от сотрудников отдела закупок (маркетинга) и от эффективности работы поставщиков.

Список литературы

1. ГОСТ Р ИСО 9001-2015. Системы менеджмента качества. Требования. – Введ. 2015-11-01. – М.: Изд-во стандартов, 2015. – 95 с.
2. ГОСТ Р ИСО 9004-2019. Национальный стандарт Российской Федерации. Менеджмент качества. Качество организации. Руководство по достижению устойчивого успеха организации» Введ. 01.10.2020. – М.: Стандартинформ, 2019 – 80 с.