(cc) BY

Зайцев Александр Павлович

студент

ФГБОУ ВО «Донской государственный технический университет»

г. Ростов-на-Дону, Ростовская область

АНАЛИЗИРОВАНИЕ СПОСОБОВ УПРАВЛЕНИЯ КОМПАНИЕЙ

Аннотация*: управление любой фирмой должно выполняться бесперебойно. Для правильного функционирования организации, для повышения прибыльности от реализации продукции, для устойчивости в современных изменяющихся условиях мира проводится анализ способов управления. В данной статье рассмотрим эти способы анализа фирм.*

Ключевые слова*: экономика, экономическая безопасность фирмы, предприятие, компания, правильное функционирование, деятельность фирмы, управленческая деятельность, способы управления фирмой, управление.*

Управленческая деятельность организации – труд, направленный на урегулирование элементов фирмы, внесение корректировок в работу предприятия, ее усовершенствование и приспособление к изменяющимся условиям экономики.

Целью исследования является проведение исследования управленческой деятельности организации посредством использования некоторых методов функционального и психологического анализа.

Есть два вида методов исследования:

1. Внепсихологические, организационные методы анализа.

2. Психологические методы анализа.

У любо фирмы есть следующие виды функций, выполнение которых повлияет положительно на управленческую деятельность:

1. Организационно-административная функция – планировка, прогноз, контролирование деятельности, принятие важных решений, способствующих выходу из сложных ситуаций.

Content is licensed under the Creative Commons Attribution 4.0 license (CC-BY 4.0)

2. Кадровые функции – управление штабом работников, прививание к сотрудникам любви к своему труду и желание вести правильную и плодотворную деятельность.

3. Технологические функции – организационные действия, предпринимаемые для обеспечения непрерывной деятельности фирмы.

4. Синтетические функции – деятельность, направленная на внедрение инноваций и современных методов работы в фирму, исследование новшеств, появившихся в экономической деятельности [1].

Во главе любой компании стоит директор. Это представитель фирмы, регулирующий и управляющий ею, принимающий все важные решения по улучшению финансового положения и решающий другие вопросы.

Так, у предприятия есть два направления управленческой деятельности:

1. Индивидуальное направление – руководит один директор, который принимает все решения на фирме.

2. Общеорганизационное направление – подключение к руководству фирмой несколько должностных лиц, помощников директора, каждый из которых принимает решения.

Если исследовать управленческую деятельность директора фирмы, то можно заметить каким образом организуется его работы в течение рабочего дня. На сегодняшний день в каждой деятельности есть внедренные инновационные технологии, облегчающие работу директора и штаба сотрудников.

Так, например, из филиала в филиал при отправке документов или переговоров можно воспользоваться телефонной связью или интернет-ресурсами. Не надо тратить время на перевозку или перемещения для обсуждения вопросов, а это время можно потратить на более важную деятельность.

Кадровые функции управленческой деятельности в исследуемой организации включают все функции по управлению персоналом, включая мотивирование работников. Мотивация деятельности работников данной организации основывается как на денежном вознаграждении (заработная плата, премии), так и на

Содержимое доступно по лицензии Creative Commons Attribution 4.0 license (CC-BY 4.0)

стимулах неденежного характера (престиж, выполнение важной работы, стабильность, возможность дальнейшей карьеры и пр.)

К синтетическим функциям управленческой деятельности организации относятся:

1. Инновационная функция (поиск современного подхода к решению проблем по управлению компанией, чаще всего, внедрение современных технологий).

2. Экспертно-консультативная (оценка принятого решения с помощью той базы данных, которой владеет директор и персонал).

3. Представительская (защита интересов фирмы в присутствии других предприятий) [2].

Для правильного функционирования рабочего персонала директор фирмы должен обращать должное внимание на психологическое состояние работников. Для принятия на работу необходимо учитывать психологические особенности человека, его умственные и физические способности. От благоприятной атмосферы в коллективе на рабочем месте зависит многое, а в первую очередь, результативность деятельности фирмы.

Так, управление организацией включает в себя следующие основные положения:

1. Создание научного фундамента, заменяющего собой традиционные методы работы.

2. Отбор и обучение сотрудников на основе специфики работы.

3. Работа администрации и персонала с целью организации труда с учетом особенностей деятельности, разработанной системой труда.

4. Распределение труда и ответственности между административными структурами и исполнителями деятельности.

Наиболее важными задачами звена управления являются:

1. Планировка направления деятельности и предвидение конечного результата.

2. Организация, распределение и управление ресурсов.

Content is licensed under the Creative Commons Attribution 4.0 license (CC-BY 4.0)

3. Выдача распоряжений и плана работы штабу сотрудников.

4. Разработка поведения членов организации.

5. Постановка целей и стремление к их достижению.

6. Контроль за деятельностью сотрудников и административными структурами.

7. Полный контроль учредителя фирмы над всеми структурами предприятия [3].

Также всегда на предприятие воздействует государство с целью урегулирования всех видов фирм в данной отрасли деятельности. Очевидно, что эффективное воздействие органов государственной власти на деловые организации возможно только в том случае, если государственная система построена на принципах, препятствующих развитию негативных тенденций в системе управления самого государственного аппарата. Подобные государственные системы принято характеризовать как демократические.

Таким образом, сегодня, в эпоху цивилизаций и инноваций в любой деятельности, любая профессия претерпевает корректировки в организации и управленческой деятельности. Для этого необходимо постоянное усовершенствование способов организации труда, повышение квалификации штаба работников, требование успешного функционирования в организационной среде.

Список литературы

1. Ульянов А.Д. Управленческая деятельность как научная категория / А.Д. Ульянов [Текст] // Труды Академии управления МВД России. – 2018. – №4 (48). – С. 108–112.

2. Лошкарева Е. Навыки будущего. Что нужно знать и уметь в новом сложном мире / Е. Лошкарева. – 2016. – 94 с.

3. Нагибина Н.И. HR-Digital: цифровые технологии в управлении человеческими ресурсами / Н.И. Нагибина, А.А. Щукина // Науковедение. – 2017. – Т. 9, №1. – С. 55–60.

Содержимое доступно по лицензии Creative Commons Attribution 4.0 license (CC-BY 4.0)