

Ноздрина Наталья Александровна

канд. пед. наук, доцент

ФГБОУ ВО «Брянский государственный технический университет»

г. Брянск, Брянская область

Полехин Дмитрий Геннадьевич

доцент

ГБПОУ «Региональный железнодорожный техникум»

г. Брянск, Брянская область

**ОТЧЁТ ПО САМООБСЛЕДОВАНИЮ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

Аннотация: в статье объясняется как осуществляется работа техникума, его задачи и план обучения. Авторы приходят к выводу, что цели и задачи, поставленные перед коллективом, решались, в основном, успешно.

Ключевые слова: самообследование, отчет, профессиональное образовательное учреждение.

Структура образовательного учреждения и система его управления

Анализ структуры управления Учреждением проводился на основе исследования структуры и организации взаимодействия подразделений Учреждения между собой. В своей структуре Учреждение имеет учебные, учебно-производственные, административно-хозяйственные подразделения, учебные кабинеты и лаборатории. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения.

Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет директор. Администрация Учреждения представлена директором и пятью заместителями, которые осуществляют организацию и контроль за работой по основным направлениям деятельности: учебная, воспитательная, учебно-производственная работа, административно-хозяйственная работа и безопасность.

В Учреждении на правах самостоятельных подразделений функционируют: учебная часть; слесарные и электромонтажные мастерские; библиотека; административно-хозяйственная часть; бухгалтерия. Участие в управлении Учреждением осуществляют также работники посредством деятельности Педагогического совета, Методического совета, Общего собрания работников и представителей обучающихся, первичной профсоюзной организации, Студенческого совета.

Учебная работа осуществляется в соответствии с графиками учебного процесса на учебный год. Расписания занятий и выполнение педагогической нагрузки преподавателями находится в ведении учебной части.

В Учреждении имеются кабинет психолога и социального педагога, спортивный зал, столовая, медицинский пункт, кабинет охраны труда, кабинет педагога-организатора, актовый зал и репетиционные комнаты.

К работникам Учреждения относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал.

В Учреждении должное внимание уделяется планированию. Планирующая документация строится на глубоком структурном анализе достигнутых результатов и проблем, определяющем средства достижения поставленных целей, их состав и логическую структуру.

Вывод.

1. Созданная в Учреждении структура управления постоянно совершенствуется и позволяет обеспечивать достижение поставленных целей, решать задачу по подготовке специалистов в соответствии с требованиями ФГОС.

2. Имеющаяся система взаимодействия обеспечивает жизнедеятельность всех структурных элементов Учреждения и позволяет ему успешно осуществлять образовательную деятельность.

Условия реализации образовательных программ

Кадровый потенциал образовательного учреждения. На всех штатных преподавателей ведутся трудовые книжки, которые хранятся в секретариате. Трудовые договоры и дополнительные соглашения к ним хранятся в личных делах преподавателей. Общие данные по кадровому потенциалу Учреждения.

Руководящие и педагогические работники техникума систематически повышают свой профессиональный уровень на курсах повышения квалификации при ГАУ ДПО (ПК) С БИПКРО. Так же постоянно совершенствуется система повышения квалификации педагогических кадров (преподавательские семинары, учебно-научно-практические конференции и др).

Вывод: кадровый потенциал реализуемых профессиональных образовательных программ соответствует установленным требованиям.

Материально-техническая база

Учреждение расположено на территории общей площадью 11553 м². Территория огорожена, охраняется в ночное время. В учебных корпусах функционируют системы видеонаблюдения и пожарно-охранной сигнализации.

Имеется санитарно-эпидемиологическое заключение, выданное Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека. Заключены договоры со сторонними организациями по основным направлениям деятельности Учреждения. Учебные помещения оснащены необходимым учебным оборудованием: техническими средствами обучения, приборами, установками, моделями, макетами и т. д.

Вывод.

1. Учреждение располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, общеобразовательной и профессиональной подготовки, учебной практики, предусмотренных рабочими учебными планами по профессиям и специальностям в соответствии с требованиями ФГОС.

2. Образовательный процесс по реализуемым профессиональным программам обеспечен информационно-методическими материалами.

Социально-бытовое обеспечение обучающихся, сотрудников

Своевременное медицинское обслуживание проводится в оснащенном необходимым медицинским оборудованием кабинете. Медицинский кабинет имеет следующий набор помещений: приемная, процедурная, санузел. Медицин-

ский кабинет имеет обособленный вход. Прием ведет фельдшер I категории. Используется одноразовый инструментарий. Фельдшер проводит прививочную и профилактическую работу. Необходимая медицинская документация ведется в полном объеме.

В рамках осуществления оздоровительной и спортивно-массовой работы в Учреждении функционируют 2 спортивных зала. В Учреждении созданы условия, обеспечивающие полноценное проведение культурно-массовых мероприятий и досуга студентов. В целях осуществления воспитательной работы используется собственный актовый зал площадью на 250 посадочных мест.

Все вышеперечисленные объекты Учреждения соответствуют санитарно-эпидемиологическим требованиям, что подтверждено Заключением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

Вывод.

1. Социально-бытовые условия позволяют обеспечить проведение образовательного процесса на необходимом уровне и соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам.

2. Работа по поддержанию на должном уровне социально-бытовых условий находится под постоянным контролем администрации.

Финансовое обеспечение образовательного учреждения

Источниками финансового обеспечения Учреждения являются средства регионального бюджета Брянской области. Основными источниками формирования внебюджетных поступлений являются доходы от реализации услуг, в том числе платных образовательных услуг, поступившие в соответствии с разрешением на осуществление приносящей доход деятельности, а также за оказанные услуги по проживанию в общежитии.

Из них в рамках реализации национального проекта «Молодые профессионалы» в 2022 году было выделено – 1 015 000 рублей.

Основными источниками внебюджетного дохода Учреждения являются: доходы от оказания платных образовательных услуг; средства, поступающие от

обучающихся, работников и других юридических и физических лиц за проживание в общежитии; добровольные пожертвования, целевые взносы физических и (или) юридических лиц.

Внебюджетные средства направляются на обеспечение образовательного процесса и пополнение материально-технической базы Учреждения

Вывод:

1. Бюджетное финансовое обеспечение Учреждения за отчетный период увеличилось.

2. Администрацией Учреждения реализуется ряд мероприятий по увеличению объемов как бюджетного, так и внебюджетного финансирования. Вместе с тем необходимо максимально использовать возможности взаимодействия Учреждения с ГУ «Центр занятости населения», другими предприятиями и организациями, соответствующими профилю реализуемых специальностей/профессий в расширении сферы и перечня оказания платных образовательных услуг, направленных на увеличение объемов внебюджетного финансирования.

Структура подготовки специалистов

Перечень специальностей подготовки

В 2022 году Учреждение осуществляло подготовку по профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования шести специальностей по очной форме обучения. Информация о реализуемых и представляемых на аккредитацию профессиональных образовательных программах представлена в таблице.

Анализ работы приемной комиссии

В целях плановой организации деятельности по формированию студенческого коллектива на 2022–2023 учебный год была создана приемная комиссия в составе:

- Заболотный Н.Г. – председатель приемной комиссии, директор техникума;
- Гаврилов А.А. – заместитель главы администрации Фокинского района г. Брянска;
- Хоменок И.А. – ответственный секретарь приемной комиссии;
- Полехин Д.Г. – зам. директора по учебно-производственной работе;

- Мелешкова В.В. – зам. директора по учебной работе;
- Кондрашина Н.Г. – зам. директора по воспитательной работе;
- Жукова Т.О. – председатель первичной профсоюзной организации.

Прием абитуриентов проводился: на базе основного общего образования на специальности/ профессии:

23.01.09 Машинист локомотива

08.01.22 Мастер путевых машин

43.01.06 Проводник на железнодорожном транспорте

08.01.19 Электромонтажник по силовым сетям и электрооборудованию

08.02.10 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство

23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог на базе среднего общего образования

43.01.06 Проводник на железнодорожном транспорте

Для приема на первый курс студентов, обучающихся за счет областного бюджета, департаментом образования и науки Брянской области для специальностей/профессий Мастер путевых машин, Электромонтажник по силовым сетям и электрооборудованию, Проводник на железнодорожном транспорте (на базе среднего общего образования), Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство, Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог установлено 25 мест. По профессиям Машинист локомотива и Проводник на железнодорожном транспорте (на базе основного общего образования) – 50 мест.

Используются традиционные формы информирования, агитации и ориентации:

1. Рекламная компания о правилах приема абитуриентов (информация по радио, в газетах, социальных сетях, информационных листах, карманных календарях, цветных буклетах).

2. Участие в «Ярмарках профессий и рабочих мест».

3. Участие в региональных олимпиадах, конкурсах, КВН, спортивных мероприятиях.

4. Проведение спортивных соревнований, конкурсов, творческих встреч с приглашением будущих абитуриентов.

5. Размещение информации об Учреждении в Интернете на сайте образовательного учреждения.

Для устранения возможной тенденции сокращения контингента в Учреждении предпринимаются следующие меры.

1. Профилактическая работа:

- ежедневный мониторинг посещаемости студентов и текущая аттестация по дисциплинам для получения оперативной информации о проблемных ситуациях;
- поддержка постоянной связи с родителями студентов для выявления иных причин возможного отсева и координации совместных усилий;
- оказание индивидуальной помощи студентам в виде консультаций;
- проведение целенаправленной работы педагогом-психологом, классными руководителями по адаптации студентов- первокурсников.

2. Коррекционная работа:

- анализ причин низкой успеваемости и плохой посещаемости студентов;
- разработка и осуществление коррекционных мероприятий учебного, методического и воспитательного характера;
- применение личностно-ориентированных технологий в обучении и воспитании;
- психологическое сопровождение студентов группы риска.

Вывод.

1. Реализуемые в Учреждении образовательные программы соответствуют выданной лицензии.

2. Структура подготовки специалистов соответствует закону ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставу Учреждения и отвечает потребностям обеспечения профессиональными кадрами учреждений, организаций и предприятий региона.

3. В Учреждении проводится работа по анализу потребностей регионального рынка труда, программы подготовки специалистов своевременно корректируются с учетом региональных потребностей

4. Коллектив Учреждения работает над сохранностью контингента студентов.

Содержание подготовки специалистов. Структура и содержание образовательных программ по специальностям профессиям.

Подготовка и выпуск специалистов ведется в соответствии с основной профессиональной образовательной программой специальности/профессии. Содержание реализуемых в Учреждении ОПОП – ППССЗ и ППКРС разработано на основании ФГОС и включает требования к уровню подготовки выпускника, рабочие учебные планы, рабочие программы учебных дисциплин (модулей), программы учебных и производственных практик, календарный график учебного процесса, методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий.

В соответствии с требованиями ФГОС, с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы ежегодно обновляется содержание всех образовательных программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена в части рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, программ учебной и производственной практик, методических материалов.

Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса

В целях качественного учебно-методического, информационного и библиотечного обеспечения подготовки специалистов в Учреждении функционирует библиотека с читальным залом, которую непосредственно курирует заместитель директора по учебной работе. Работа библиотеки организована в соответствии с ежегодными планами, утвержденными директором Учреждения.

Библиотека Учреждения обеспечивает обучающихся и педагогов необходимой учебной, научной и художественной литературой, а также периодическими изданиями и другими документами. Число посадочных мест в читальном зале библиотеки – 30. Библиотека оснащена персональным компьютером, принтером и сканером, открыт доступ к Интернет.

Сведения об обеспеченности обучающихся учебниками и учебными пособиями содержатся в таблице.

Таким образом, все блоки дисциплин, включенные в рабочие учебные планы специальностей/профессий, обеспечены литературой, согласно нормативам, предъявляемым к учреждениям среднего профессионального образования. Каждый обучающийся обеспечен минимумом обязательной учебной литературы по всем циклам дисциплин, реализуемых образовательных программ, что составляет 1 экземпляр на студента.

В 2022 учебном году техникумом продлены договорные отношения с электронной библиотекой Федерального государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр по образованию и на железнодорожном транспорте», что позволило обеспечить образовательный процесс как основной, так и дополнительной литературой в полном объеме.

Вышеуказанные учебники и учебные пособия содержат гриф – Рекомендовано федеральным государственным автономным учреждением (ФГАУ «ФИРО») в качестве учебника для использования в учебном процессе образовательных учреждений СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

При реализации профессиональных образовательных программ используются учебные издания, в том числе электронные, ежегодно определяемые Учреждением в распорядительном документе – приказе, издаваемом в сентябре текущего учебного года.

В Учреждении ежегодно обновляется электронный каталог учебно-методического фонда, формируется учебная видеотека по методическому сопровождению учебных дисциплин. В Учреждении разработано комплексное учебно-методическое обеспечение (КУМО) по всем учебным единицам, включенным в основные профессиональные образовательные программы по специальностям/профессиям: дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, различным видам практик. Обеспечение учебниками и учебными пособи-

ями, а также учебно- методическими материалами, средствами обучения и воспитания в Учреждении осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации.

Пользование учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, получающими платные образовательные услуги, безвозмездно.

Ежегодно приобретается около 50 экземпляров периодической печати. Вместе с тем, в условиях внедрения федеральных государственных образовательных стандартов необходимо существенное систематическое обновление имеющегося фонда учебно-методической литературы

Библиотека ведет активную справочно-библиографическую и информационную работу. Библиотекарем выполняется ежегодно до 300 тематических подборок материалов, в том числе по заданной тематике. Обновляется электронный каталог учебно-методического фонда, формируется учебная видеотека по методическому сопровождению учебных дисциплин.

Модернизация материально-технического обеспечения образовательной деятельности продолжится и в 2023 году.

Вывод:

Информационное и учебно-методическое обеспечение образовательного процесса соответствует требованиям ФГОС по специальностям/профессиям.

Вместе с тем, следует расширить спектр приобретаемых программных продуктов в виде электронных версий учебно-методических материалов. Цикловым комиссиям требуется активизировать работу по созданию на базе Учреждения необходимой учебно-методической документации по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям основных профессиональных образовательных программ специальностей. Также следует обеспечить дальнейшее систематическое пополнение библиотечного фонда печатными и

электронными изданиями основной и дополнительной учебно- методической литературы, официальными, справочно-библиографическими и периодическими изданиями. Организация образовательного процесса

Центральным звеном образовательного процесса в техникуме является учебный процесс. Годовой календарный учебный график Учреждения соответствует нормативным требованиям и содержит сведения о количестве недель теоретического обучения по каждой реализуемой специальности/профессии, периодах промежуточной и государственной (итоговой) аттестации с указанием дисциплин, выносимых на аттестацию, сведения о периодах прохождения учебных и производственных практик, каникулярном времени. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями учебных занятий, секций. Расписание учебных занятий разрабатывается заместителем директора по учебной работе по полугодиям текущего учебного года в соответствии с рабочими учебными планами реализуемых специальностей/профессий и годовым календарным учебным графиком, утверждается директором Учреждения.

В связи с производственной необходимостью, вызванной отсутствием преподавателя, заместитель директора по учебной работе обеспечивает качественную замену учебных занятий.

Недельная нагрузка обучающихся обязательными учебными занятиями составляет 36 академических часов.

В Учреждении все учебные занятия проводятся в первую смену. Реализацию индивидуальной образовательной программы Учреждения в соответствии с его статусом, утвержденным рабочими учебными планами. Журнал учебной группы является государственным нормативно- финансовым документом. В течение учебного года журнал учебных групп хранится в учебной части Учреждения и выдается преподавателю, проводящему занятия в группе. В конце каждого учебного года журналы учебных групп, проверенные и подписанные зам. директора по учебной работе, сдаются в архив Учреждения. Главным результатом об-

разовательного процесса в Учреждении выступает соответствие профессиональной подготовки выпускников установленным требованиям ФГОС. Важнейшим структурным элементом образовательного процесса в Учреждении является контроль качества усвоения учебной информации. Проверка и оценивание успешности профессионального обучения составляют необходимые условия оптимизации процесса образования в Учреждении. Цели и задачи, поставленные перед коллективом, решались, в основном, успешно, поэтому работу можно считать удовлетворительной.