

Приходько Ольга Владимировна

канд. пед. наук, доцент

ФГКОУ ВО «Сибирский юридический институт МВД РФ»

г. Красноярск, Красноярский край

ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ ПРЕЗЕНТАЦИОННОЙ КОМПЕТЕНТНОСТИ В ПРОЦЕССЕ ИЗУЧЕНИЯ РИТОРИКИ

Аннотация: в статье раскрываются этапы формирования презентационной компетентности в процессе изучения риторики. Приводятся результаты исследования, позволившие составить кластеры умений, необходимые для успешного проведения разного рода презентаций, и критерии оценки эффективного выступления.

Ключевые слова: презентационная компетентность, презентация, публичное выступление, оратор, спикер.

Презентационная компетентность начинает формироваться у человека с самого раннего возраста и продолжается на протяжении всей жизни. Однако основные навыки и умения в области презентаций человек начинает развивать в школе, затем в вузе и в профессиональной сфере. Важный фактор в формировании презентационной компетентности – это практика. Чем больше человек выступает публично и получает обратную связь, тем лучше он становится в этом деле, поэтому любая возможность для выступлений, будь то какое-либо рядовое мероприятие, конференция или презентация проекта, помогает развивать презентационные навыки.

Под презентационной компетенцией понимаем способность эффективно и уверенно выступать перед аудиторией, представляя себя или свое профессиональное сообщество, а также результаты своей или совместной деятельности, передавая информацию ясно, убедительно и профессионально, с сопровождением мультимедийной презентации или иных демонстрационных материалов или без них [1]. Под презентацией в данной статье будем понимать любое публичное выступление.

В рамках изучения учебной дисциплины «Риторика» считаем целесообразным выделить следующие этапы формирования презентационной компетентности.

1. Ознакомление с основами риторики: на этом этапе обучающиеся изучают основные понятия и принципы риторики, особенности риторического идеала, формы и виды общения, коммуникативно-речевую ситуацию, ее структуру, особенности ведения диалога, принципы гармонизирующего общения, особенности сочетания вербальной и невербальной составляющей общения, максимы общения, техники активного слушания, коммуникативные барьеры, классификации красноречия, его роды и виды, специфику публичного выступления, особенности его подготовки и проведения, способы взаимодействия оратора и аудитории, корректные и некорректные уловки, дискусивно-полемиические разновидности речи, особенности ведения спора, способы формирования навыков правильного речевого дыхания, улучшения качеств голоса, техники речи, разбирают примеры хороших и плохих презентаций.

2. Развитие навыков публичных выступлений: обучающиеся учатся говорить перед аудиторией, совершенствуют артикуляцию, интонацию и дикцию. На этом этапе проводятся артикуляционные разминки, выступления с заранее подготовленными речами по темам занятий и разного рода импровизации в процессе выполнения заданий на практических занятиях.

3. Практика создания презентаций: обучающиеся учатся создавать структурированные и логически связанные презентации, используя различные методы и приемы риторики. Они изучают правила информационного сопровождения выступления, оформления слайдов, выбора иллюстраций и использования визуальных средств коммуникации с соблюдением требований эргономики, а также тренируются в создании и проведении презентаций.

4. Обратная связь и самооценка: на этом этапе обучающиеся получают обратную связь от преподавателя и своих одноклассников. Они анализируют презентации свои и друг друга, выявляют сильные и слабые стороны, дают друг другу рекомендации и работают над улучшением своих навыков.

5. Практика на публике: обучающиеся выступают перед аудиторией на занятиях по риторике и другим учебным дисциплинам, а также принимают участие в научных конференциях и разного рода мероприятиях, проводимых в институте. Это помогает им преодолеть страх перед публичными выступлениями и получить опыт работы с разными типами аудитории.

6. Индивидуальная самостоятельная работа: обучающиеся занимаются самостоятельным изучением научной литературы и практикой риторических навыков. Они могут читать книги, смотреть лекции и видео на тему риторики, знакомиться с биографиями выдающихся ораторов и их речами, учиться на их примере.

Все эти этапы тесно переплетены, и сложно выделить их очередность или последовательность, все они в совокупности помогают обучающимся развивать презентационную компетентность и стать успешными публичными ораторами. Кто же такой успешный оратор? Каким он должен быть? Ответив на этот вопрос, мы можем сказать, какие компоненты включает в себя презентационная компетентность.

С целью определения перечня умений, необходимых для успешного проведения разного рода презентаций, нами было проведено исследование, в котором принимали участие обучающиеся и преподаватели. Им было задано два вопроса: Какие умения, навыки или качества (компетенции), по вашему мнению, позволяют людям проводить успешные и эффективные презентации? По каким результатам можно судить, что выступление было эффективным? Результаты ответов на первый вопрос были сгруппированы в кластеры умений.

1. Самоорганизация: анализ коммуникативной ситуации, постановка цели выступления/презентации, понимание потребностей и характера аудитории, выбор коммуникативной стратегии, выбор необходимого набора технических средств коммуникации, самонастройка перед выступлением, умение репетировать и анализировать выступление, умение соблюдать хронометраж выступления.

2. Содержание: умение работать с литературой и структурировать материал, умение создавать тексты различной стилевой направленности, учет особенностей аудитории и речевой ситуации, владение темой, умение показать акту-

альность темы, выстраивание логических, убедительных доводов, подбор подходящих, точных и убедительных доказательств, лаконичный, точный и ясный и доступный язык, примеры из жизни, образная речь, отсутствие ошибок в устной и письменной речи, умение завершать презентацию.

3. Визуализация: умение создавать электронные презентации, оформлять слайды и раздаточные материалы: оформление данных, схем, заголовков, структурирование и упрощение текста, работа со шрифтами, цветом и иллюстрациями.

4. Проведение выступления: умение выступать с сопровождением мультимедийной презентации, грамотная речь, соблюдение установленных временных рамок, уместное использование невербальной и паравербальной коммуникации (жестикуляции, мимики, зрительного контакта, пауз, интонации, голоса), способность поддерживать контакт с аудиторией, ведение конструктивного диалога, задавание обдуманных вопросов и чёткие ответы на вопросы аудитории, внимательное выслушивание мнения других и стремление их понять, анализ различных точек зрения, признание чужих интересных мнений и идей, удержание внимания аудитории, рассказ историй (сторителлинг), владение техническими средствами (мультимедиа, микрофоном), использование наглядных материалов, спокойная реакция на критику, сглаживание конфликтов, прислушивание к мнению людей с другими навыками, опытом или культурой, четкое выражение собственной точки зрения, умение импровизировать, адаптивность и сензитивность к аудитории.

Чаще других были названы следующие умения: постановка цели, владение темой, умение структурировать материал, логичное изложение, убедительные аргументы, примеры из жизни, конкретика, аргументация, диалог с аудиторией, удержание внимания, ответы на вопросы, владение голосом и телом (жестикуляция, движения, мимика, интонации, паузы, громкость), зрительный контакт с аудиторией.

Отвечая на вопрос, по каким результатам можно судить, что выступление было эффективным, респонденты указывали следующее: выступающий достигает поставленной цели (приводит к цели аудиторию, которая начинает думать

или делать что-либо в том направлении, которое заложил спикер); аудитория получает новую информацию, новые знания; аудитория понимает изложенный материал; спикер мотивирует аудиторию, вдохновляет на какие-либо действия или изменения; выступление интересное, увлекательное для аудитории; положительная обратная связь аудитории во время и после выступления; выступающий получает чувство удовлетворения; искренние положительные эмоции у спикера и аудитории после выступления; аудитория не отпускает спикера, задает много вопросов; спикера приглашают выступить еще; спикер получает предложения о сотрудничестве.

Таким образом, мы определили не только перечень умений, необходимых для успешного проведения разного рода презентаций, и результаты, к которым должен стремиться выступающий, но и компоненты презентационной компетентности.

Список литературы

1. Приходько О.В. Сущность и структура презентационной компетентности / О.В. Приходько // Современное педагогическое образование. – 2024. – №2. – С. 207–210. EDN NOLPOY