

Львова Мария Львовна

студентка

Чистякова Ольга Александровна

канд. экон. наук, доцент, заведующая кафедрой

АНОО ВО ЦРФ «Сибирский университет потребительской кооперации»

г. Новосибирск, Новосибирская область

ОТЧИСЛЕНИЯ И УДЕРЖАНИЯ ИЗ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ В БЮДЖЕТНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ: ПОНЯТИЯ, РАЗЛИЧИЯ, КЛАССИФИКАЦИЯ И ПРИНЦИПЫ УЧЕТА

Аннотация: в статье представлены понятия отчислений и удержаний с заработной платы, указаны их отличия и сходства. Проведена классификация отдельно отчислений с заработной платы и отдельно удержаний с заработной платы. В заключение приведен общий принцип и алгоритм реализации учета отчислений и удержаний с заработной платы в бюджетной организации.

Ключевые слова: отчисления, удержания, заработная плата, бюджетная организация, алгоритм, учет.

Целью данной статьи является определения термина «отчисления с заработной платы»; определить различия отчислений и удержаний с заработной платы; привести виды как отчислений, так и удержаний с заработной платы; описать алгоритм учета отчислений и удержаний с заработной платы.

По мнению А.И. Иванцова, отчисления с заработной платы представляют собой сумму, которая удерживается из заработной платы работника и перечисляется на специальные фонды или организации в соответствии с требованиями законодательства. Они могут включать обязательные взносы и налоги, которые работник должен уплатить по различным государственным программам и системам социального обеспечения [2].

Согласно О.К. Коробкова, отчисления с заработной платы и удержания с заработной платы представляют два разных понятия, хотя их некоторые аспекты могут быть схожими [1].

Особенностями отчислений с заработной платы можно считать следующее.

1. Отчисления являются частью законодательной системы и определяются действующими законами и нормативными актами.

2. Они представляют собой суммы, которые работодатель обязан удерживать из заработной платы работников в соответствии с требованиями государства.

3. Примеры отчислений включают налоги на доходы физических лиц (НДФЛ), пенсионные и медицинские взносы.

4. Отчисления перечисляются работодателем на соответствующие государственные или специальные фонды для целей, определенных законом.

Особенностями удержания с заработной платы можно считать следующее:

1. Удержания могут быть определены соглашением между работником и работодателем или политикой компании.

2. Они представляют собой суммы, которые работодатель может удерживать из заработной платы работников для различных целей, включая возмещение займов, исполнение судебных решений или погашение долгов перед компанией.

3. Удержания не всегда являются обязательными и могут быть предусмотрены добровольным соглашением между сторонами.

4. Удержанные суммы часто остаются у работодателя и используются для определенных целей, определенных соглашением или политикой компании.

Итак, основное отличие между отчислениями и удержаниями заключается в обязательности и источнике их определения. Отчисления обязательны и определяются законодательством, в то время как удержания могут быть добровольными или предусмотренными соглашением между сторонами.

Согласно А.И. Иванцова, к отчислениям с заработной платы относят.

1. Налог на доходы физических лиц (НДФЛ). Это налог, взимаемый с доходов физических лиц. Работодатель обязан удерживать НДФЛ из заработной платы работника и перечислить его в бюджет государства.

2. Пенсионные отчисления. Сумма, удерживаемая из заработной платы работника на финансирование его будущей пенсии. Эти отчисления обычно перечисляются в Пенсионный фонд для формирования пенсионных накоплений.

3. Обязательное медицинское страхование (ОМС). Удерживаемые взносы, которые предназначены для обеспечения базового обязательного медицинского страхования работника. Они выплачиваются в Фонд обязательного медицинского страхования.

4. Социальное страхование. Отчисления на социальное страхование обеспечивает социальную защиту работника в случае потери работы, нетрудоспособности или других социальных рисков.

5. Профсоюзные взносы. Если работник является членом профсоюза, отчисления в виде взносов могут удерживаться с заработной платы для поддержки профсоюзных деятельности и защиты интересов работников.

По мнению О.К. Коробкова, удержания с заработной платы представляют собой суммы, которые работодатель удерживает из зарплаты работника и перечисляет на специальные цели или в соответствии с требованиями законодательства. Удержания могут быть разными и зависят от конкретных норм, правил и политики компании, а также от требований законодательства.

К удержаниям с заработной платы относятся.

1. Социальные отчисления. Это взносы, которые удерживаются из заработной платы работника и перечисляются на фонды социального страхования или организации, предоставляющие социальную защиту, такую как пенсионный фонд, фонд обязательного медицинского страхования и другие.

2. Удержания по исполнительным листам. Если с работника есть исполнительные листы, сформированные судом или другими органами, работодатель может удерживать определенные суммы с его заработной платы для удовлетворения требований, предъявленных в исполнительных листах.

3. Ссуды и авансы. Если работник получил от компании займ или аванс, работодатель может удерживать определенные суммы из его заработной платы для погашения долга или возврата ссуды.

4. Удержания на благотворительные цели. В некоторых случаях работник может просить компанию удерживать определенную сумму из его зарплаты и перечислить ее на благотворительные организации или фонды.

Это лишь некоторые примеры удержаний с заработной платы, и они могут отличаться в зависимости от компании и законодательства. Важно, чтобы работник был информирован и согласился на такие удержания, и чтобы они соответствовали законодательным требованиям и политике компании.

Учет отчислений и удержаний с заработной платы в бюджетной организации проводится в соответствии с принципами бухгалтерии и требованиями законодательства. Общий процесс учета отчислений и удержаний с заработной платы в бюджетной организации выглядит следующим образом.

1. Регистрация начисления зарплаты. В начале периода будет зарегистрировано начисление заработной платы по каждому сотруднику в учетной системе организации.

2. Удержания и отчисления. В соответствии с требованиями законодательства и политикой организации, будут учтены различные удержания и отчисления, такие как налоги на доходы, пенсионные взносы, медицинские страховки и другие социальные отчисления. Работодатель будет обязан удерживать эти суммы из заработной платы сотрудников и перечислять их на соответствующие фонды или организации.

3. Учет налоговых отчислений. Работодатель будет учитывать и отражать удержанные суммы налогов в бухгалтерской отчетности. Это включает учет налога на доходы физических лиц (НДФЛ) и других налоговых обязательств.

4. Формирование бухгалтерской отчетности. В конце периода, на основе всех начислений и удержаний, будет подготовлена бухгалтерская отчетность. Это может включать отчет о заработной плате, отчет о начисленных и удержанных суммах, отчет по налогам и другие соответствующие отчеты.

5. Уплата и отчетность. Работодатель будет обязан своевременно уплачивать суммы отчислений на соответствующие фонды и представлять отчетность

о начислении и удержании средств в государственные учреждения, такие как налоговые органы и социальные фонды.

Учет отчислений и удержаний с заработной платы в бюджетной организации требует соблюдения законодательных требований и бухгалтерских норм.

Таким образом, отчисления с заработной платы представляют собой сумму, которая удерживается из заработной платы работника и перечисляется на специальные фонды или организации в соответствии с требованиями законодательства. Они могут включать обязательные взносы и налоги, которые работник должен уплатить по различным государственным программам и системам социального обеспечения.

Удержания с заработной платы представляют собой суммы, которые работодатель удерживает из зарплаты работника и перечисляет на специальные цели или в соответствии с требованиями законодательства.

Основное отличие между отчислениями и удержаниями заключается в обязательности и источнике их определения. Отчисления обязательны и определяются законодательством, в то время как удержания могут быть добровольными или предусмотренными соглашением между сторонами.

К отчислениям с заработной платы относят отчисления по НДФЛ, пенсионные отчисления, отчисления по ОМС, социальное страхование и профсоюзные взносы.

К удержаниям с заработной платы относятся социальные отчисления, удержания по исполнительным листам, ссуды и авансы, а также удержания на благотворительные цели.

Общий процесс учета отчислений и удержаний с заработной платы в бюджетной организации начинается с регистрации начисления зарплаты, далее производятся удержания и отчисления; впоследствии осуществляют учет налоговых отчислений; в конце формируется бухгалтерская отчетность и происходит уплата.

Список литературы

1. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях: учебное пособие / под ред. О.К. Коробкова. – Хабаровск: ХГАЭП, 2021. – 108 с.
2. Настольная книга бухгалтера бюджетного учреждения. Сборник документов / под ред. А.И. Иванцова. – М.: МЦФЭР, 2020. – 720 с.