

Ешкина Наталья Ивановна

старший преподаватель

ФГБОУ ВО «Тульский государственный педагогический

университет им. Л.Н. Толстого»

г. Тула, Тульская область

ОСОБЕННОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С РОДИТЕЛЯМИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Аннотация: в статье рассматриваются основные аспекты взаимодействия классного руководителя с родителями (законными представителями) обучающихся. Описываются задачи, функции, пути, а также формы взаимодействия классного руководителя с родителями (законными представителями) обучающихся.

Ключевые слова: деятельность классного руководителя, функции, пути взаимодействия, формы взаимодействия, родительское собрание, беседа, индивидуальные консультации.

Деятельность классного руководителя в современных условиях затрагивает множество аспектов. Это и проведение работы с обучающимися, в т.ч. организация внеурочных занятий «Разговоры о Важном» (с 1 по 11 класс), «Россия – мои горизонты» (с 6 по 11 класс), налаживание взаимоотношений класса с коллегами (и другими субъектами образовательного процесса), осуществление взаимодействия с родителями обучающихся. Классные руководители выполняют важнейшую роль в осуществлении взаимодействия между педагогами образовательной организации и законными представителями обучающихся. Взаимодействие семьи и школы является процессом, направленным на деятельность по достижению совместных целей и результатов воспитания [5]. В данном процессе и семья и школа заинтересованы в его изучении ребенка и его развитии.

Выделяют следующие задачи педагогического взаимодействия с родителями учащихся:

- психолого-педагогическое просвещение родителей;
- вовлечение родителей в учебно-воспитательный процесс;
- участие родителей в управлении деятельностью школы;
- психолого-педагогическая поддержка семьи на основе индивидуально-дифференцированного подхода [1; 4.]

Можно выделить следующие функции классного руководителя в проведении работы с родителями:

первая функция – ознакомление родителей (законных представителей) с содержанием и методикой учебно-воспитательного процесса, организуемого школой, обусловлено необходимостью выработки единых требований, общих принципов, определения цели и задач воспитания, отбора его содержания и организационных форм в семейном воспитании и в учебно-воспитательном процессе школы;

вторая функция – просвещение родителей (законных представителей) обучающихся;

третья функция – включение родителей (законных представителей) обучающихся в жизнедеятельность класса;

четвертая функция – это взаимодействие классного руководителя с общественными организациями родителей (родительские комитеты школы и класса и т. д.);

5-я функция – это корректировка воспитания в семьях отдельных учащихся (например, оказание психолого-педагогической помощи в организации семейного воспитания одаренных обучающихся; оказание психолого-педагогической помощи в решении трудных проблем – разрешение противоречий подросткового возраста; преодоление трудностей воспитания девочек и мальчиков в пубертатный период; профилактика появления вредных привычек (курения, употребления спиртных напитков, наркотических и токсичных

средств); профилактика правонарушений преодоление дурного влияния асоциальных и антисоциальных неформальных объединений молодежи и др.) [2].

Пути взаимодействия классных руководителей с родителями (законными представителями) учащихся многообразны: привлечение родителей к организации поездок, совместных походов, участия в классных часах, кружках, совместная организации КТД и т. д.

Данные задачи и пути взаимодействия классного руководителя с родителями (законными представителями) обучающихся могут находить воплощение в различных формах: коллективных (родительское собрание, педагогический лекторий, семейные праздники, конкурсы и др.), групповых (поездки, походы, совместные экскурсии, тренинги и т. д.), индивидуальных (индивидуальные консультации и т.д. [3].

Одной из самых распространенных коллективных форм взаимодействия с родителями являются родительские собрания. Чаще всего встречается следующий формат родительского собрания: общешкольное с плавным переходом в «работу» каждого класса. Первоначальное знакомство с родителями происходит на первом родительском собрания. Традиционно структура первого собрания следующая.

1. Знакомство педагога с родителями (законными представителями), презентация педагога (где педагог рассказывает кратко о себе).
2. Общение-знакомство родителей друг с другом.
3. Информирование педагогом родителей о задачах обучения, требованиях педагога.
4. Обсуждение организационных вопросов.
5. Анкетирование родителей.

Независимо от того, первое или не первое собрание, существует ряд правил, которые обязательно должны соблюдаться.

1. Никогда не обсуждайте негативные оценки конкретного ребенка при всех родителях. Родительское собрание должно просвещать родителей, а не констатировать неудачи детей в учебе.

2. Тематика родительского собрания всегда должна учитывать возрастные особенности детей.

3. Собрание должно быть «разнообразным»: может содержать и теоретический материал, практические ситуации, мини-тренинги, дискуссии и т. д.).

4. Родительское собрание не должно носить негативного обсуждения и осуждения личности учащихся (если есть какие-то вопросы к конкретному родителю по поводу школьной деятельности ученика, то следует это обсуждать только в частном порядке).

Наиболее часто встречающиеся индивидуальные формы взаимодействия классного руководителя с родителями обучающихся – это беседы и индивидуальные консультации.

Беседу проводят, в основном, в целях предупреждения конфликтных ситуаций между отдельными педагогами, семьей и обучающимися. Существует также ряд рекомендаций к проведению беседы с родителями обучающихся: 1) соблюдать конфиденциальность; 2) в доверительной атмосфере следует выявлять проблемные места в конфликтных ситуациях; 3) не злоупотреблять назидательными моментами.

Индивидуальные консультации носят ознакомительный характер и направлены на создание контакта между родителем и учителем. Задача: познакомиться в неофициальной обстановке с особенностями ребенка и выяснить необходимые моменты для работы с обучающимся (например, здоровье ребенка, увлечения, интересы, особенности характера и т. д.).

Использование классным руководителем многообразных форм взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся, соблюдение ряда правил и рекомендаций будет способствовать здоровой атмосфере и позволит классному руководителю оперативно решать актуальные задачи.

Список литературы

1. Бахтигулова Л.Б. Методика воспитательной работы: учебное пособие для вузов / Л.Б. Бахтигулова, А.В. Гаврилов. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Юрайт, 2019. – 188 с. – ISBN 978-5-534-10576-6 // ЭБС Юрайт [Электронный

ресурс]. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/430871> (дата обращения: 17.08.2024).

2. Загвязинский В.И. Теория обучения и воспитания: учебник и практикум для академического бакалавриата / В.И. Загвязинский, И.Н. Емельянова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2019. – 230 с. – ISBN 978-5-9916-98313 // ЭБС Юрайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.biblioonline.ru/book/teoriya-obucheniya-i-vospitaniya-431921> (дата обращения: 17.08.2024).

3. Засобина Г.А. Педагогика: учебное пособие / Г.А. Засобина, И.И. Корягина, Л.В. Куклина. – М.; Берлин: Директ-Медиа, 2015. – 250 с. – ISBN 978-5-4475-3744-9 [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272316> (дата обращения: 17.08.2024).

4. Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://council.gov.ru/media/files/41d536d68ee9fec15756.pdf> (дата обращения: 17.08.2024).