

Шерстнева Татьяна Викторовна

преподаватель

Красноярский филиал ФГОБУ ВО «Финансовый
университет при Правительстве Российской Федерации»

г. Красноярск, Красноярский край

**ЦИФРОВАЯ ТРАНСФОРМАЦИЯ И СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
В ОБЛАСТИ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА**

Аннотация: в статье рассматриваются вопросы цифровой трансформации и её влияния на систему профессионального образования в сфере делопроизводства. Рассматриваются ключевые технологические тренды, такие как автоматизация документооборота, внедрение облачных технологий, использование искусственного интеллекта и блокчейн-решений, а также актуальные вызовы, стоящие перед образовательной системой. Особое внимание уделяется необходимости модернизации учебных программ, внедрению практикоориентированных подходов и интерактивных методик обучения, направленных на подготовку квалифицированных специалистов, способных эффективно использовать цифровые инструменты в своей профессиональной деятельности.

Ключевые слова: цифровые технологии, делопроизводство, компетенции, тренды, автоматизация, кибератаки, интеграция.

Современный мир стремительно меняется благодаря цифровым технологиям, и сфера образования не остается в стороне от этих изменений. Одним из ключевых направлений профессиональной подготовки является делопроизводство – область, связанная с организацией документооборота, управлением информацией и обеспечением эффективного взаимодействия внутри организаций. Традиционные подходы к обучению специалистов в этой сфере сталкиваются с новыми вызовами: необходимостью освоения цифровых инструментов, повыше-

ния уровня компетенций в условиях автоматизации процессов и изменения требований работодателей [1]. Рассмотрим основные цифровые тренды в делопроизводстве.

1. Автоматизация документооборота. Системы электронного документооборота (СЭД), такие как 1С:Документооборот, Directum и другие, становятся стандартом для большинства компаний. Автоматизированные процессы позволяют сократить время обработки документов, минимизировать ошибки и повысить прозрачность работы.

2. Облачные технологии. Хранение и обработка документов в облаке обеспечивают доступ к данным из любой точки мира, упрощают совместную работу над проектами и повышают безопасность хранения информации.

3. Искусственный интеллект и машинное обучение. Использование искусственного интеллекта для анализа больших объемов данных, автоматического распознавания текста, перевода документов и прогнозирования потребностей организации позволяет значительно ускорить принятие решений и улучшить качество обслуживания клиентов.

4. Мобильные приложения. Приложения для управления документами на мобильных устройствах предоставляют возможность оперативного доступа к информации и выполнения рабочих задач вне офиса.

5. Блокчейн-технологии. Применение блокчейна в делопроизводстве обеспечивает надежную защиту данных, подтверждение подлинности документов и упрощает аудит операций.

6. Кибербезопасность. С ростом количества цифровых технологий увеличивается риск кибератак. Специалисты по делопроизводству должны обладать знаниями в области защиты информации и соблюдения нормативных требований по безопасности данных [2].

Современные образовательные программы в области делопроизводства сталкиваются с множеством вызовов, среди которых можно выделить следующие ключевые проблемы.

2 <https://phsreda.com>

Содержимое доступно по лицензии Creative Commons Attribution 4.0 license (CC-BY 4.0)

1. Отставание учебных планов от реальных потребностей рынка труда.

Учебные программы часто не успевают за быстрыми изменениями в технологиях и требованиях работодателей, что приводит к недостаточной подготовленности выпускников к реальной рабочей среде.

2. Недостаток практических навыков у выпускников. Теоретический уклон многих программ оставляет студентов без необходимого опыта работы с современными инструментами и технологиями, такими как системы электронного документооборота, облачные решения и автоматизированные процессы.

3. Ограниченный доступ к актуальным знаниям и практическим кейсам.

Студенты нередко получают устаревшую информацию или недостаточно знакомятся с реальными рабочими сценариями, что снижает их готовность к решению конкретных задач после окончания учебы.

4. Трудности адаптации традиционных методов обучения к новым условиям цифровой экономики. Классические подходы к образованию зачастую оказываются неэффективными в условиях быстрого развития цифровых технологий, где важны гибкость, интерактивность и умение адаптироваться к изменениям.

Эти проблемы требуют пересмотра существующих подходов к образованию и внедрения инновационных методов, ориентированных на подготовку специалистов, способных успешно функционировать в современном цифровом мире.

Рассмотрим пути интеграции цифровых технологий в образование, где для успешного внедрения цифровых трендов в профессиональное образование необходимо пересмотреть существующие учебные программы и методы преподавания. Рассмотрим несколько рекомендаций.

1. Актуализация учебных программ. Современные инструменты и технологии, такие как системы электронного документооборота, облачные сервисы и программное обеспечение для кибербезопасности.

2. Практикоориентированное обучение. Необходимо использовать реальные кейсы и проекты, чтобы студенты могли применять полученные знания на практике. Организуйте стажировки и сотрудничество с компаниями, работающими в сфере делопроизводства.

3. Интерактивные формы обучения. Применение онлайн-курсы, симуляции и виртуальные лаборатории, позволяющие студентам осваивать новые технологии в безопасной среде.

4. Развитие soft skills. Помимо технических знаний, уделите внимание развитию коммуникативных навыков, критического мышления и способности адаптироваться к изменениям.

5. Преподаватели-эксперты. Привлекайте профессионалов из отрасли для проведения мастер-классов и лекций, чтобы обеспечить передачу актуальных знаний и опыта.

6. Международная интеграция. Включите в программы международные стандарты и практики, чтобы подготовить студентов к работе в глобальном контексте.

7. Гибкость образовательных траекторий. Предоставьте студентам возможность выбора модулей и курсов, соответствующих их интересам и карьерным целям.

8. Постоянное обновление учебного материала. Регулярно обновляйте учебный контент, учитывая последние достижения в области информационных технологий и законодательства.

9. Инновационные форматы оценки. Переходите от традиционной системы экзаменов к проектным работам, портфолио и тестированию на основе реальных ситуаций.

10. Создание сетевых сообществ. Поддерживайте взаимодействие между студентами, выпускниками и работодателями через профессиональные сети и форумы [3].

Повышение качества профессионального образования в делопроизводстве действительно требует комплексного подхода, который включает интеграцию цифровых технологий, адаптацию учебных программ к современным реалиям и усиление акцента на практических навыках. Такой подход позволит будущим специалистам уверенно ориентироваться в условиях цифровой трансформации, эффективно использовать новейшие инструменты и соответствовать высоким

стандартам, предъявляемым динамичным рынком труда. Это станет залогом успешной карьеры и устойчивого развития как отдельных профессионалов, так и целых организаций в эпоху стремительных технологических изменений.

Список литературы

1. Акимова О. Цифровая трансформация делопроизводства: вызовы и перспективы / О. Акимова // Вопросы образования. – 2022. – №3. – С. 24–35.
2. Жуковская Л.Н. Актуальные проблемы профессионального образования в условиях цифровизации / Л.Н. Жуковская // Педагогическое образование и наука. – 2022. – №2. – С. 56–63.
3. Лебедева А.П. Современное состояние и перспективы развития профессионального образования в сфере делопроизводства / А.П. Лебедева // Высшее образование сегодня. – 2022. – №5. – С. 45–50.