

Ильина Нина Владимировна

старший преподаватель

ФГБОУ ВО «Чувашский государственный

университет им. И.Н. Ульянова»

г. Чебоксары, Чувашская Республика

СИСТЕМАТИЗАЦИЯ ИНФОРМАЦИИ В РЕГИСТРАХ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ОРГАНИЗАЦИИ

***Аннотация:** систематизация информации является основной эффективного бухгалтерского учета любой компании, поскольку проявляется в ее способности генерировать качественную и надежную отчетность. Она выступает стратегическим инструментом управления, обеспечивающим конкурентоспособность и устойчивое развитие организации. В статье рассматриваются сущность, значение и актуальные направления систематизации учетных данных, полученных в результате хозяйственной деятельности экономического субъекта.*

***Ключевые слова:** учетные регистры, бухгалтерский учет, управленческий учет, бухгалтерская отчетность, информация, цифровизация.*

В современном динамично развивающемся экономическом мире эффективное управление информацией является одним из ключевых факторов успешной деятельности для любого хозяйствующего субъекта. Бухгалтерский учет, как язык бизнеса, играет центральную роль в сборе, обработке и представлении финансовой информации. Систематизация информации в бухгалтерском учете выступает основой, на которой строится принятие взвешенных и обоснованных управленческих решений, обеспечивается прозрачность деятельности и соблюдение требований законодательства.

Систематизация информации в регистрах бухгалтерского учета и отчетности экономических субъектов – это ключевой процесс, обеспечивающий упорядочивание, структурирование и хранение данных о финансово-хозяйственной

деятельности организации, имеющий целью обеспечение достоверности, сопоставимости, доступности и полезности информации для принятия управленческих решений. К основным принципам систематизации информации в рамках ведения бухгалтерского учета в организации следует отнести: хронологическую запись, в рамках применения которой все хозяйственные операции регистрируются в порядке их совершения; систематическую запись, в которой предполагает группировку данных по определенным признакам (счетам, субсчетам) для последующего отражения в отчетности; двойную запись – отражение каждой операции по дебету одного счета и кредиту другого в одной и той же сумме, как основу обеспечения баланса активов и пассивов; документальное отражение хозяйственных операций в первичных документах; непрерывность ведения бухгалтерского учета с момента создания организации до ее ликвидации; полноту отражения всех хозяйственных операций в учете; достоверность информации.

Учетные регистры представляют собой документы или электронные формы, в которых аккумулируются данные об операциях компании. Основной целью регистров является систематизация и накопление информации о финансовой деятельности предприятия на основе первичных документов. Они позволяют накапливать информацию о хозяйственных операциях, классифицировать ее и подготавливать для формирования отчетности, необходимой как для внутреннего анализа, так и для предоставления государственным органам. Применение учетных регистров необходимо для целей внутреннего и внешнего контроля над совершаемыми фактами хозяйственной жизни, соответствия их требованиям законодательства и осуществляемой деятельности. В частности, «любое контрольное мероприятие (аудит, ревизия, экспертиза) начинается именно с проверки состояния документов и регистров бухгалтерского учета организации» [3].

Регистры бухгалтерского учета могут быть разного формата – от бумажных форм до электронных таблиц и специализированных программ. В последние годы в рамках цифровизации учетных процедур большинство компаний реального сектора экономики переходят на применение электронных регистров бух-

галтерского учета, предусмотренных программами автоматизации, что значительно ускоряет и упрощает процесс учета. Так «в программе «1С: Бухгалтерия» предусмотрены следующие стандартные отчеты, которые также выступают регистрами бухгалтерского учета: оборотно-сальдовая ведомость, оборотно-сальдовая ведомость по счету, анализ счета, карточка счета и др.» [3] В соответствии с требованиями законодательства применяемые формы учетных регистров экономические субъекты должны закрепить в своей учетной политике. В настоящее время требования к содержанию и составлению учетных регистров и бухгалтерской отчетности регламентируются Федеральным законом «О бухгалтерском учете» №402-ФЗ, ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете» и ФСБУ 4/2023 «Бухгалтерская (финансовая) отчетность». Например, «универсальный отчет, формируемый программой «1С: Бухгалтерия», предоставляет возможность пользователям сгруппировать списком однородные документы, однако его структура не удовлетворяет требованиям к обязательным реквизитам регистров бухгалтерского учета, которые приведены в Федеральном законе «О бухгалтерском учете» [3].

В современных реалиях, характеризующихся возрастающими объемами информации, ужесточением требований к ее достоверности и оперативности, значение систематизации многократно возрастает. В системе бухгалтерского учета можно выделить следующие этапы систематизации информации: 1) идентификация и сбор первичных документов, как основа всех последующих учетных записей и процедур; 2) классификация данных, предусматривает группировку информации по определенным признакам (по видам активов, обязательств, доходов, расходов и т. д.), что позволяет систематизировать и анализировать данные в разрезе отдельных хозяйственных операций, составлять отдельные виды учетных регистров и своевременно формировать бухгалтерскую отчетность; 3) упорядоченное хранение, предполагает фиксацию данных в регистрах бухгалтерского учета (таблицах, книгах, журналах-ордерах, ведомостях и т. д.) в соответствии с установленной структурой и назначением. Данная процедура обеспечивает быстрый и удобный доступ к информации; 4) обеспечение сопоставимости

показателей, в рамках которой систематизация позволяет сравнивать данные за разные периоды, анализировать динамику показателей и выявлять тенденции. Сопоставимость показателей имеет одно из важнейших значений для оценки эффективности деятельности организации и определения путей ее дальнейшего развития; 5) формирование бухгалтерской отчетности на основе систематизированной информации, которая в последующем предоставляется заинтересованным внешним и внутренним пользователям.

Значение систематизации информации в регистрах бухгалтерского учета и отчетности проявляется в нескольких аспектах. Во-первых, она обеспечивает прозрачность и достоверность финансовой информации, что является необходимым условием для доверия со стороны инвесторов, кредиторов и других заинтересованных сторон. Во-вторых, систематизированная информация позволяет руководству предприятия осуществлять анализ финансового состояния и результатов деятельности, выявлять тенденции и закономерности, а также принимать оперативные и стратегические управленческие решения. В-третьих, она способствует соблюдению требований законодательства в области бухгалтерского учета и отчетности, что минимизирует риски возникновения штрафных санкций и претензий со стороны контролирующих органов.

Основываясь на вышеизложенном, отметим, что к актуальным направлениям систематизации учетной информации следует отнести:

- цифровизацию бухгалтерского учета, поскольку переход на электронный документооборот, использование облачных технологий и программного обеспечения для автоматизации учета позволяет существенно изменить подходы к систематизации информации. В современных реалиях актуален вопрос интеграции различных систем и обеспечения совместимости данных. Электронные регистры позволяют автоматизировать процессы сбора, обработки и хранения информации, а также формировать отчетность в режиме реального времени;

- применение международных стандартов финансовой отчетности (МСФО), так как организации, работающие на международном рынке или привлекающие иностранные инвестиции, обязаны составлять отчетность по требованиям

МСФО, что вызывает необходимость адаптации системы учета и систематизации информации к требованиям международных стандартов. Важное значение отводится обеспечению сопоставимости данных с данными других компаний, работающих по МСФО;

– усиление требований к раскрытию информации. Отметим, что в настоящее время законодательство и регулирующие органы постоянно повышают требования к прозрачности и полноте раскрытия информации в отчетности. В связи с этим возникает необходимость в более подробных и структурированных данных в регистрах бухгалтерского учета, особенно в отношении операций со связанными сторонами, воздействующими на окружающую среду и социальную ответственность;

– использование аналитики больших данных в силу того, что накопленные в учетных системах данные могут быть использованы для анализа и прогнозирования финансовых показателей, оценки рисков и принятия стратегических решений. Для этого необходима эффективная систематизация информации, позволяющая применять инструменты анализа больших данных;

– кибербезопасность по причине того, что с увеличением объема цифровых данных возрастает и риск кибератак. Организации должны обеспечивать безопасность и конфиденциальность информации, хранящейся в электронных регистрах. Актуальными становятся вопросы защиты данных от несанкционированного доступа, резервного копирования и восстановления информации [2];

– автоматизация процессов контроля, поскольку систематизированная информация позволяет автоматизировать процессы внутреннего контроля и аудита. Современные программные продукты могут выявлять ошибки и несоответствия в данных, что повышает надежность отчетности;

– развитие систем управленческого учета, так как систематизация информации в регистрах бухгалтерского учета является основой для построения эффективной системы управленческого учета. Это позволяет руководству компании получать оперативную информацию о деятельности отдельных подразделений, контролировать затраты и принимать обоснованные управленческие решения;

– фактор человеческого капитала, несмотря на автоматизацию, квалифицированные бухгалтеры играют ключевую роль в правильной систематизации информации. Обучение персонала работе с новыми технологиями и понимание принципов систематизации данных становятся важными факторами успеха.

Систематизация информации в регистрах бухгалтерского учета и отчетности является неотъемлемой частью эффективного управления экономическими субъектами в условиях современного бизнеса. Она обеспечивает достоверность и прозрачность финансовой информации, упрощает анализ и принятие решений, а также способствует соблюдению законодательства и оптимизации процессов. Внедрение современных технологий в этот процесс открывает новые возможности для повышения эффективности и конкурентоспособности предприятий. Таким образом, систематизация информации не только поддерживает текущую деятельность, но и закладывает основу для устойчивого развития и успешного будущего бизнеса.

Список литературы

1. Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. №402-ФЗ «О бухгалтерском учете».
2. Ильина Н.В. Угрозы экономической безопасности организации / Н.В. Ильина // Проблемы и перспективы развития социально-экономического потенциала российских регионов: материалы VIII Всероссийской научно-практической конференции. – Чебоксары: Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова; Пегас, 2019. – С. 280–284. – EDN CGUDFM.
3. Свиридова Л.А. Инструментарий бухгалтерского учета в цифровой экономике и его гармонизация / Л.А. Свиридова // Интеллект. Инновации. Инвестиции. – 2024. – №1. – С. 42–54. – DOI 10.25198/2077-7175-2024-1-42. – EDN SQOAZZ.