

Безвиконная Елена Владимировна

д-р полит. наук, профессор

Богдашин Александр Васильевич

канд. пед. наук, доцент, заведующий кафедрой

ФГБОУ ВО «Омский государственный педагогический университет»

г. Омск, Омская область

DOI 10.31483/r-149295

РОЛЬ ДОЛЖНОСТНОЙ ИНСТРУКЦИИ СОВЕТНИКА ПО ВОСПИТАНИЮ В РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ЗАДАЧ

***Аннотация:** регулирование трудовых отношений с участием советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями (далее «советник по воспитанию»), несмотря на наличие различных писем, методических рекомендаций и профессионального стандарта, остаются источником возникновения противоречий в практике образовательных организаций. Они касаются содержания трудового договора, закрепления трудовых функций в должностной инструкции, включения должности в штатное расписание, оплаты труда и режима труда и т. д. Цель статьи заключается в выявлении роли должностной инструкции советников по воспитанию общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций в условиях рыночной экономики и реформы сферы образования.*

Результатом исследования становится оценка потенциала типовых инструкций советника по воспитанию в реализации его трудовых функций и профессиональных задач. Новизна исследования заключается в обобщении нормативно-правовой и педагогической практики обеспечения деятельности советника в образовательной организации. Компонентом научной новизны становится авторская оценка места советника в структуре трудовых и образовательных отношений, с учетом особенностей правового статуса данного работника. Методология исследования представлена институциональным подходом, позволившим выявить системные проблемы регулирования трудовых

функций и профессиональных задач советников в условиях требований трудового законодательства и рыночной экономики.

Ключевые слова: *должностная инструкция, профессиональные задачи, педагогический работник, советник по воспитанию, образовательная организация, трудовой договор, трудовая функция, профессиональный стандарт.*

Актуализация проблемы введения в штатное расписание образовательной организации общего и среднего профессионального образования должности «советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями» связана с общими тенденциями развития национальных целей развития государства. Продолжая риторику Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 №204 [8], Указ от 21 июля 2020 года №474 [9] в качестве одной из национальных целей развития государства определил сохранение высокого качества образования. Воспитание становится национальным приоритетом сферы образования, обеспечивающим формирование условий для воспитания гармоничной и социально ответственной личности. С учетом данного приоритета воспитательная работа в образовательных организациях становится самостоятельной областью компетенций последних, требуя введения отдельной штатной единицы и закрепления ее правового статуса. Изменение статьи 12.1 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» [10] также подтверждает новый статус рабочих программ воспитания как неотъемлемой части общих программ развития образовательных организаций.

Преемственность задачи развития воспитания подтверждается и целевой установкой Стратегии развития воспитания до 2025 года [7], а также механизмами ее реализации. В частности, кадровый механизм реализации стратегии предполагает совершенствование компетентности работников образовательных организаций в части освоения инновационного педагогического опыта, в том числе, в области воспитания. Именно на образовательную организацию возложена задача реализации государственной стратегии воспитания в отношении обучающихся. Этот вывод подтверждается и принятием в 2023 году нового профессионального стандарта «Специалист в области воспитания» [5].

Легализация обобщенной трудовой функции «Организация воспитательной деятельности в образовательной организации во взаимодействии с детскими и молодежными общественными объединениями» в предыдущем профессиональном стандарте (2017 г.) [6], должна была способствовать оформлению правового статуса советника по воспитанию. Однако, на уровне общих характеристик профессионального стандарта (требований к образованию, обучению, опыту и особым условиям допуска к работе) правовое регулирование и ограничилось. Не были внесены изменения в номенклатуру должностей педагогических работников, не определено место советника директора по воспитанию в организационной структуре образовательной организации.

Введение в штатное расписание должности советника по воспитанию предполагает закрепление за ним статуса самостоятельного субъекта трудовых правоотношений. Однако, методические рекомендации Министерства просвещения России в разделе I [3] указывают на необходимость заключения трудового договора между советником по воспитанию и образовательной организацией по основному месту работы и иным работодателем – федеральным государственным бюджетным учреждением «Росдетцентр» на условиях внешнего совместительства. Стратегическая задача данного варианта регулирования трудового статуса понятна – необходимость обеспечить взаимодействие советника с иными социальными институтами, находящимися вне пределов образовательной организации (внешней средой).

Основным индивидуальным актом, на основе которого определяются трудовые функции советника в организации, становится должностная инструкция. Типовые формы подобных инструкций для двух типов образовательных организаций утверждены инструктивным письмом Министерства просвещения РФ от 2 ноября 2024 года №АБ-3303/06 [4]. Круг должностных обязанностей варьируется исходя из необходимости решения двух взаимосвязанных задач: воспитательная (внеучебная) деятельность и взаимодействие с детскими общественными объединениями, которые в рамках письма трансформируются в трудовые обязанности, с учетом требований профессионального стандарта.

Сравнительный анализ типовых должностных инструкций советников школ и профессиональных учебных заведений позволяет выделить общие и особенные черты их профессиональной деятельности. Поскольку структура должностных инструкций единообразна, поэтому в качестве критериев сравнительного анализа будут использоваться ключевые разделы документов.

В отношении объема знаний – советник должен выступать носителем знаний в области педагогики, психологии, стратегического менеджмента, проектного управления, логики, культурологии и т. д. С точки зрения знаниевого компонента он находится в смежной области между статусом руководителя образовательной организации и педагогическим работником. Отличия типовых инструкций заключаются только в необходимости владеть тенденциями развития сфер общего или среднего профессионального образования.

Обязательной частью должностной инструкции является раздел, посвященный нормативным и локальным актам, на основе которых осуществляется деятельность советника. Общей чертой сравниваемых инструкций становится объединение нормативных актов в сфере образования (воспитания), трудовых отношений и социокультурной сферы. Данное обстоятельство обусловлено трудовыми функциями советника, находящимися в смежной области педагогики – воспитания – культуры – молодежной политики. Нормативная база советника во всех образовательных организациях единая, подчеркивая общий статус данных должностных лиц.

Трудовые функции в должностных инструкциях, следуя логике профессионального стандарта, разделены на две группы. Первая связана с организацией воспитательной деятельности в образовательной организации. Вторая с организацией взаимодействия с детскими и молодежными общественными объединениями. Следует обратить внимание на приоритет организационно-управленческих компетенций в деятельности советника, вне зависимости от типа образовательной организации.

Наиболее подробно в должностной инструкции советника закреплены трудовые обязанности, поскольку трудовые функции и трудовые действия

профессионального стандарта требуют конкретизации с учетом особенностей образовательной организации. С точки зрения содержания обязанности четко разделены между трудовыми функциями, что, несомненно, необходимо отнести к достоинствам типовых инструкций. К очевидным недостаткам – отсутствие специфики организаций общего образования и среднего профессионального образования. Несомненно, должностная инструкция требует корректировки исходя из особенностей конкретного типа образовательной организации, ее компетенций, разделения трудовых функций между советником и заместителем директора по воспитанию и т. д. В силу автономного статуса образовательных организаций корректировкой должностных инструкций должны заниматься руководители или сами работники, зачастую не обладающие достаточным уровнем квалификации. Возможно, стоило дополнительно предложить вариант типовой должностной инструкции для организаций, в которых трудовые функции заместителя директора по воспитанию частично выполняет советник.

Права советника, закрепленные в типовой инструкции, носят обще трудовой характер и не отличаются в организациях общего образования и среднего профессионального образования. В этом отношении статус советника не отличается от статуса педагогического работника. Единственное дополнение – право подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции, демонстрирующее наличие административно-управленческих компетенций у советника.

В типовой инструкции присутствуют и разделы «Ответственность» и «Заключительные положения», подчеркивающие ее преемственность с профессиональным стандартом Специалиста в области воспитания и соответствующие обязательным требованиям к оформлению должностных инструкций.

В результате сравнительного анализа типовых должностных инструкций советников, возможно, сделать следующие выводы. Во-первых, недостаточно подчеркнуты особенности должностных обязанностей советника в организации общего образования и профессионального образования. Во-вторых, трудовые функции требуют конкретизации, а не простого копирования из текста профессионального стандарта. В-третьих, трудовые обязанности достаточно

пропорционально отражают содержание трудовых функций. Но не отражают специфики компетенций организаций разного уровня образования. В-четвертых, типовые инструкции отражают одно из ключевых противоречий статуса советника по воспитанию – одновременная принадлежность к административно-управленческому аппарату и педагогическим работникам.

Для оценки влияния должностной инструкции советника директора на решение профессиональных задач необходимо дать определение понятию «профессиональная задача». Под профессиональными задачами мы будем понимать трудовые действия и функции советника по воспитанию, закрепленные в профессиональном стандарте и должностной инструкции [1, с. 290]. В отличие от трудовых функций профессиональная задача отражает жизненную ситуацию, которая демонстрирует достижимость поставленной задачи [2]. В качестве критерия классификации профессиональных задач выступает трудовая функция, закрепленная в профессиональном стандарте.

Во-первых, организация воспитательной деятельности в образовательной организации. Решение профессиональных задач в данной сфере обеспечивается двумя группами трудовых действий советника по воспитанию: во-первых, участие в разработке (корректировке, реализации) ключевых локальных актов образовательной организации в сфере воспитания, социализации и проектной деятельности обучающихся; во-вторых, организация воспитательной работы и организационно-педагогического сопровождения проектной деятельности.

Во-вторых, организация взаимодействия с детскими и молодежными общественными объединениями. Профессиональные задачи классифицируются по направлениям организации сотрудничества с данными объединениями и информированием субъектов образовательного процесса об их деятельности.

Однако при рассмотрении содержания профессиональных задач становится очевидным приоритет в типовых должностных инструкциях только задач, сконструированных на основе одной обобщенной трудовой функции. В тоже время, осуществление социально-педагогической поддержки в процессе социализации отражается только в двух задачах. Организация деятельности детских

общественных объединений становится перечнем профессиональных задач, рас-
средоточенных между несколькими трудовыми функциями. Трудовые функции,
касающиеся организационно-педагогического обеспечения воспитательного
процесса и воспитательной работы, реализуются через восемь профессиональ-
ных задач. Библиотечно-педагогическая деятельность и тьютерское сопровожде-
ние обучающихся включаются в профессиональные задачи при условии вмене-
ния данных обязанностей в должностную инструкцию советника по воспитанию.

Решение советником по воспитанию своих профессиональных задач ста-
вится в зависимость от содержания должностной инструкции, поскольку профес-
сиональный стандарт в значительной степени расширяет круг трудовых функ-
ций, с учетом потребностей, штатного расписания и типа образовательной орга-
низации. Именно должностная инструкция призвана скорректировать содержа-
ние профессиональных задач, расширить (сузить) спектр трудовых действий со-
ветника директора. Однако на практике зачастую возникают трудности разгра-
ничения профессиональных задач советника и заместителя директора по воспи-
танию в должностной инструкции, отсутствуют различия трудовых функций со-
ветника в организации общего и среднего профессионального образования. Раз-
решение возникающих проблем становится возможным только при условии ка-
чественного содержательного пересмотра должностных инструкций советников
и приведение их в соответствии с выполняемыми трудовыми действиями (про-
фессиональными задачами).

Список литературы

1. Ильюхина А.А. Профессиональный стандарт специалиста в области вос-
питания как средство формирования индивидуальной профессиональной траек-
тории развития советника директора по воспитанию / А.А. Ильюхина // Совре-
менные проблемы профессионального образования: тенденции и перспективы
развития: сборник статей IV Всероссийской научно-практической конференции
(с международным участием). – Калуга, 2023. – С. 260–264. – EDN ITUYJP

2. Ластовенко Д.В. Методологические основы процесса решения профессиональных задач субъектом деятельности / Д.В. Ластовенко // Психология и психотехника. – 2019. – №4. – DOI: 10.7256/2454-0722.2019.4.30791. EDN SWRMNO

3. Письмо Министерства просвещения России от 20 мая 2022 г. № АБ-1367/02 «О направлении методических рекомендаций «Модернизация школьных систем образования» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: rulaws.ru (дата обращения: 23.07.2024).

4. Письмо Минпросвещения России от 02.11.2024 №АБ-3303/06 «О должностных инструкциях советников» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://legalacts.ru/doc/pismo-minprosveshchenija-rossii-ot-02112024-n-ab-330306-o-dolzhnostnykh/> (дата обращения: 09.06.2025).

5. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.01.2023 №53н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области воспитания» (зарегистрирован 03.03.2023 №72520) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://publication.pravo.gov.ru/№0001202303060005>. 06.03.2023 (дата обращения: 09.06.2025).

6. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 января 2017 г. №10н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области воспитания» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001201701260045> (дата обращения: 09.06.2025).

7. Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года. Утв. распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. №996-р [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://docs.cntd.ru/document/420277810> (дата обращения: 09.06.2025).

8. Указ Президента РФ от 7 мая 2018 г. №204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» // Официальный интернет-портал правовой информации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.pravo.gov.ru (дата обращения: 09.06.2025).

9. Указ Президента РФ от 21 июля 2020 г. №474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года» <http://publication.pravo.gov.ru/document/view/0001202007210012> (дата обращения: 09.06.2025).

10. Федеральный закон от 31 июля 2020 г. №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» // Официальный интернет-портал правовой информации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://publication.pravo.gov.ru/document/view/0001202007310075> (дата обращения: 09.06.2025).