

Шерстнева Татьяна Викторовна

преподаватель

Красноярский филиал ФГОБУ ВО «Финансовый университет

при Правительстве Российской Федерации»

г. Красноярск, Красноярский край

КОНТРОЛЬ И УПРАВЛЕНИЯ РИСКАМИ В ДЕЛОПРОИЗВОДСТВЕ

Аннотация: в статье рассматривается проблема эффективного управления рисками в сфере делопроизводства, которая приобретает особую актуальность в условиях современного динамичного мира. Делается акцент на систематическом подходе к идентификации, оценке и минимизации рисков, оказывающих негативное влияние на производственный цикл и качественные показатели трудовой деятельности.

Поднимается вопрос о необходимости комплексного подхода к управлению рисками, начиная с этапа формирования и утверждения регламентирующих документов и заканчивая контролем выполнения соответствующих инструкций и процедур. Выявляются основные виды рисков, встречающихся в делопроизводстве, оцениваются их причины и возможные последствия.

Особое внимание уделено методикам оценки рисков, применяемым в практике делопроизводства, таким как SWOT-анализ, экспертные оценки и исторические анализы. Подробно описаны этапы управления рисками, включая идентификацию, оценку, выбор метода реагирования и реализацию мероприятий по устранению или смягчению воздействий.

Приводятся рекомендации по повышению уровня компетентности сотрудников в области идентификации и минимизации рисков, подчеркивая важность регулярного обучения и профессионального развития. Делается вывод о том, что эффективное управление рисками способствует поддержанию устойчивого положения организации и предотвращает значительные потери.

Ключевые слова: риски, управление, квалификация, данные, моделирование, мониторинг.

Эффективное управление рисками в делопроизводстве позволяет организациям своевременно выявить потенциальные опасности и предотвратить негативные последствия, обеспечивая бесперебойное выполнение повседневных обязанностей и поддержание высокого уровня надежности процессов [1]. При осуществлении делопроизводительных процессов возникает целый спектр рисков, которые подразделяют следующим образом.

1. Юридические риски: неверное оформление документов, несоблюдение требований нормативных актов, неправильное составление контрактов и соглашений приводят к юридическим санкциям и штрафам.

2. Административные риски: задержки в исполнении заданий, нарушения порядка согласования документов, сбои в коммуникациях создают предпосылки для дисциплинарных взысканий и убытков.

3. Информационные риски: потеря данных, взлом компьютерных систем, некорректное хранение или обработка информации ведут к материальным потерям и утрате доверия контрагентов.

4. Технические риски: отказ техники, перебои в работе программного обеспечения вызывают приостановку функционирования подразделений и нарушение планов работы.

5. Организационные риски: низкая квалификация персонала, неэффективные внутренние коммуникации, отсутствие четкого разделения полномочий снижают производительность и качество выполняемых задач.

Управление рисками предполагает применение методик, позволяющих оценить вероятность наступления неблагоприятных событий и степень их возможного ущерба [2]. Среди основных подходов выделяют:

- методику SWOT-анализа, направленную на выявление сильных и слабых сторон процесса делопроизводства, возможностей и угроз;
- экспертные оценки и опросы, позволяющие учесть мнение специалистов о существующих проблемах и путях их устранения;
- анализ исторических данных и моделирование ситуации, что помогает спрогнозировать сценарии развития негативных событий.

Процесс управления рисками включает несколько последовательных этапов:

- идентификация рисков – определение всех потенциально опасных факторов, влияющих на успешность осуществления делопроизводственного процесса;
- оценка значимости рисков – расчет вероятности их проявления и размеров возможных потерь;
- выбор метода реагирования – принятие решения о принятии риска, снижении его негативного эффекта либо полном устраниении;
- реализация выбранных мероприятий – осуществление необходимых действий для предупреждения или уменьшения вреда от риска;
- мониторинг результатов – регулярная проверка эффективности применяемых мер и внесение корректировок в стратегию управления рисками [3].

Предлагается ряд практических рекомендаций, направленных на улучшение состояния делопроизводства и повышение уровня готовности к возможным негативным событиям:

- создание централизованной базы данных по риску, содержащей всю необходимую информацию о факторах риска и мерах их профилактики;
- назначение ответственных лиц за ведение учета рисков и проведение регулярного анализа ситуации;
- проведение тренингов и семинаров для сотрудников по вопросам распознавания и реагирования на возникающие угрозы;
- организация регулярных проверок текущего состояния делопроизводства с целью своевременного обнаружения недостатков и выработки предложений по улучшению [4].

Эффективное управление рисками в делопроизводстве играет ключевую роль в обеспечении стабильной и продуктивной работы организации. Процесс управления рисками должен включать несколько важных этапов: идентификацию рисков, их оценку, выбор оптимальных методов реагирования и последующий мониторинг полученных результатов.

Применение специализированных методик, таких как SWOT-анализ и экспертивные оценки, позволяет оперативно выявлять существующие угрозы и принимать необходимые меры по их предупреждению или уменьшению отрицательного воздействия [5] Важно понимать, что риски невозможна полностью исключить, но грамотно выстроенная система управления способна значительно уменьшить их влияние на организацию.

Практически важными являются следующие шаги:

- формирование единого центра сбора и анализа информации о рисках;
- регулярный мониторинг ситуации и коррекция принятых ранее решений;
- постоянное обучение сотрудников навыкам распознавания и реагирования на возникающие угрозы.

Только осознанный подход к процессу управления рисками способен гарантировать эффективную и надежную работу делопроизводства, что непосредственно влияет на общие результаты деятельности организации.

Список литературы

1. Алексеев П.Е. Контроль и управление рисками в делопроизводстве: дис. ... канд. экон. наук / П.Е. Алексеев. – Екатеринбург: УрГЭУ, 2023. – 150 с.
2. Гусаров А.Ю. Автоматизация делопроизводства: теория и практика / А.Ю. Гусаров. – Саратов: Саратовский научный центр РАН, 2024. – 180 с.
3. Иванов А.Б. Основы делопроизводства: учеб.-метод. пособие / А.Б. Иванов; Иркутский государственный университет. – Иркутск: Изд-во ИрГУ, 2023. – 180 с.
4. Проблемы и перспективы автоматизации делопроизводства: сборник материалов конференции / отв. ред. Л.К. Морозова. – Тюмень: Тюменский государственный университет, 2025. – 250 с.
5. Сидоров Н.Н. Документоведение и делопроизводство: справочник / Н.Н. Сидоров. – Новосибирск: Новосибирский юридический институт, 2022. – 280 с.