

Львова Мария Львовна

бакалавр, студентка

Научный руководитель

Чистякова Ольга Александровна

канд. экон. наук, заведующий кафедрой

АНОО ВО ЦРФ «Сибирский университет потребительской кооперации»

г. Новосибирск, Новосибирская область

DOI 10.31483/r-152944

ОРГАНИЗАЦИЯ И ПУТИ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ УЧЕТА ОТЧИСЛЕНИЙ И УДЕРЖАНИЙ ИЗ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ В БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ

Аннотация: в статье рассмотрена практика и теория учета удержаний и отчислений из зарплаты, используя опыт бюджетного учреждения МБУ «ЦРФКИМС» МР «Горный Улус». В процессе исследования проанализированы характерные учетные трудности, включая сложности при работе с исполнительными документами и проблемы точного расчета некоторых видов удержаний. Исследование завершается предложениями по оптимизации учетного процесса через внедрение автоматизированных систем, улучшение точности расчетов и усиление контрольных механизмов. Целью статьи является изучение организации учета отчислений и удержаний из заработной платы в бюджетных учреждениях.

Ключевые слова: оплата труда, бухгалтерский учет, отчисления, удержания, бюджетные учреждения, фонд оплаты труда, автоматизация учета.

Заработка плата работника бюджетного учреждения представляет собой денежное вознаграждение, размер которого определяется рядом факторов: профессиональным уровнем работника, количеством и качеством выполняемых задач, а также спецификой условий труда. Оплата труда состоит из нескольких компонентов. Сотрудники получают фиксированную ежемесячную заработную

плату, которая является основой их дохода. Сотрудники, работающие в нестандартных условиях, получают компенсационные выплаты [3, с. 96].

Бюджетное учреждение использует различные механизмы стимулирования для поощрения за высокие результаты: премии, надбавки к заработной плате и другие формы материального поощрения. Система оплаты труда также предусматривает финансирование времени отдыха (ежегодного отпуска), и в случае неиспользования сотрудниками этого времени компания выплачивает им соответствующую компенсацию [5, с. 42].

Финансовая стабильность организаций государственного сектора во многом зависит от надлежащего управления обязательными вычетами и выплатами из государственных средств. Грамотно разработанная система учета финансовых операций имеет решающее значение для предотвращения штрафов и соблюдения требований законодательства [4, с. 25]. Фонд заработной платы является важнейшей составляющей бюджета любого бюджетного учреждения.

МБУ «ЦРФКИМС» МР «Горный Улус» осуществляет расчеты с персоналом по оплате труда согласно действующему законодательству, включая ТК РФ, НК РФ и ФЗ №402 «О бухгалтерском учёте» от 06.12.2011 [2], а также другие нормативно-правовые документы. Бухгалтерский учет отчислений и удержаний из заработной платы в МБУ «ЦРФКИМС» МР «Горный Улус» осуществляется бухгалтерской службой с использованием специализированного программного обеспечения (на базе 1С: Бухгалтерия государственного учреждения).

На рисунке 1 показан процесс учета заработной платы в МБУ «ЦРФКИМС» МР «Горный Улус».



Рис. 1. Процесс учета заработной платы в МБУ «ЦРФКИМС»

МР «Горный Улус»

Строгая регламентация и цикличность характеризуют полностью весь учетный процесс, осуществляемый в МБУ «ЦРФКИМС» МР «Горный Улус».

В таблице 1 рассмотрен пример процесса учета заработной платы в МБУ «ЦРФКИМС» МР «Горный Улус».

Данные для примера: оклад 50 000 руб., районный коэффициент: 50% (25 000 руб.), северная надбавка: 50% (25 000 руб.), итого начислено: 100 000 руб., НДФЛ (13%): 13 000 руб., алименты: 25% от (100 000 – 13 000) = 21 750 руб., профсоюзные взносы: 1% от 100 000 = 1 000 руб., к выплате: 100 000 – 13 000 – 21 750 – 1 000 = 64 250 руб.

Таким образом, бюджетный учет осуществляется на основании законодательства, которое консолидируют все счета, используемые в едином плане счетов. В бухгалтерских документах ведется детализированный учет каждого работника и четко определяются все виды удержаний и резервов.

Закон устанавливает конкретные сроки перечисления налогов [1]. Работодатели обязаны перечислить удержаный подоходный налог в бюджет на следующий день после выплаты заработной платы. Алименты могут быть перечислены в течение трёх дней после получения заработной платы. Страховые взносы должны быть уплачены до 28-го числа месяца, следующего за месяцем подачи заявления.

Таблица 1

Учет заработной платы в МБУ «ЦРФКИМС» МР «Горный Улус»

№	Хозяйственная операция	Дебет счета	Кредит счета	Сумма, руб.	Комментарий
1	Начислена заработка плата (оклад + РК + надбавка)	110961211	130211730	100000	Формируется задолженность перед сотрудником
2	Начислены страховые взносы:				
2.1	- в ПФР (22%)	110961213	130302730	22000	Задолженность перед ПФР
2.2	- в ФСС (2,9%)	110961213	130306730	2900	Задолженность перед ФСС
2.3	- в ФФОМС (5,1%)	110961213	130307730	5100	Задолженность перед ФФОМС
3	Удержан НДФЛ (13%)	130211830	130301730	13000	Задолженность перед бюджетом по налогу
4	Удержаны алименты по исполнительному листу	130211830	130403730	21750	Задолженность перед взыскателем
5	Удержаны профсоюзные взносы	130211830	130403730	1000	Задолженность перед профсоюзом
6	Выплачена зарплата на карту сотрудника	130211830	120134610	64250	Остаток после всех удержаний
7	Перечислен НДФЛ в бюджет	130301830	120134610	13000	Погашение задолженности перед бюджетом
8	Перечислены страховые взносы:				
8.1	- в ПФР	130302830	120134610	22000	Погашение задолженности перед ПФР
8.2	- в ФСС	130306830	120134610	2900	Погашение задолженности перед ФСС

8.3	- в ФФОМС	130307830	120134610	5100	Погашение задолженности перед ФФОМС
9	Перечислены удержания:				
9.1	- алименты взыскателю	130403830	120134610	21750	Погашение задолженности по исполнительному листу
9.2	- профвзносы профсоюзу	130403830	120134610	1000	Погашение задолженности перед профсоюзом

Несмотря на кажущуюся простоту, учет требует постоянного внимания. По результатам анализа можно предложить следующие пути совершенствования.

1. Использование передовых информационных технологий и инновационных методов позволит существенно оптимизировать процессы управления, существенно снизить риски финансовых нарушений и нарушений трудового законодательства.

2. Размещение заработной платы на специальном счете не только повышает доверие сотрудников, гаран器уя выплаты, но и оптимизирует финансовое управление учреждением и обеспечивает эффективное управление денежными потоками.

3. Аналитическая документация финансовых взаимоотношений между сотрудниками и компанией представлена в виде лицевых счетов. Этот инструмент позволяет учитывать различные денежные операции – от удержаний до резервов. Все премии, заработка плата, начисление заработной платы и другие финансовые операции систематически отражаются в этом бухгалтерском документе, что позволяет в полной мере отразить финансовые отношения сотрудника с организацией.

4. Контроль соблюдения бюджетных ограничений. В качестве альтернативы целесообразно рассмотреть возможность внедрения модели денежных потоков для финансового планирования.

Исследование системы учета удержаний и отчислений из заработной платы в МБУ «ЦРФКИМС» МР «Горный Улус» показало, что бухгалтерский учет в учреждении соответствует требованиям законодательства. Учреждение успешно

выполняет свои финансовые обязательства перед сотрудниками, бюджетом и внебюджетными фондами. Однако необходимы дальнейшие улучшения. Для снижения риска ошибок при обработке исполнительных листов и сложных расчетов рекомендовано модернизировать программное обеспечение, дополнительно автоматизировать повторяющиеся операции и усилить механизмы внутреннего контроля. Реализация данных мер позволит существенно повысить надежность расчетов, обеспечить прозрачность денежных потоков и повысить общую финансовую устойчивость учреждения.

Список литературы

1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ (ред. от 31.07.2025) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2025) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2002. – № I (ч. I). – Ст. 3.
2. Федеральный закон от 06.12.2011 №402-ФЗ (ред. от 12.12.2023) «О бухгалтерском учете» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2011. – №50. – Ст. 7344.
3. Абакарова П.В. Особенности учета заработной платы в бюджетных учреждениях / П.В. Абакарова // Вестник научной мысли. – 2021. – №5. – С. 96–98. DOI 10.34983/DTIPB.2021.22.33.001. EDN JJGSRI
4. Воливок О.А. Учет и анализ расчетов по оплате труда в бюджетных организациях / О.А. Воливок, С.С Ощепкова // Актуальные вопросы современной науки и образования. – 2021. – С. 24–28.
5. Раджабова М.Г. Современные аспекты контроля расчетов по оплате труда в организациях бюджетной сферы / М.Г. Раджабова // Journal of Monetary Economics and Management. – 2024. – №11. – С. 40–53. DOI 10.26118/2782-4586.2024.21.43.118. EDN TEBFKG