

**Фирсова Наталья Григорьевна**

специалист по охране труда

ООО «УК «Жилищный фонд»

г. Белгород, Белгородская область

DOI 10.31483/r-154331

## **ЦИФРОВЫЕ ЖУРНАЛЫ ИНСТРУКТАЖЕЙ С 2027 ГОДА: КАК ПОДГОТОВИТЬСЯ К РЕВОЛЮЦИИ В ОХРАНЕ ТРУДА УЖЕ СЕГОДНЯ**

***Аннотация:** в статье анализируются изменения трудового законодательства, связанные с обязательным переходом на электронные журналы инструктажей по охране труда с 2027 года. Рассматриваются преимущества цифровизации, возможные риски и предлагается практическая стратегия подготовки предприятий к новым требованиям.*

***Ключевые слова:** охрана труда, электронные журналы инструктажей, цифровизация, законопроект №1103297-8, электронная подпись.*

Уже через полтора года бумажные журналы инструктажей по охране труда могут уйти в прошлое. Законопроект №1103297-8 [2], внесенный Правительством в Госдуму в декабре 2025 года, предполагает, что с 1 сентября 2027 года все документы о проведении инструктажей будут оформляться исключительно в электронном виде.

Для одних специалистов это долгожданное избавление от «бумажной писанины», для других – головная боль, связанная с внедрением новых систем и риском сбоев. Но и те, и другие сходятся в одном: готовиться к переменам нужно уже сейчас, чтобы 1 сентября 2027 года не стать заложником ситуации.

В этой статье разберем главные изменения, взвесим риски и предложим пошаговую стратегию перехода.

*Что меняется и когда ждать.*

Законопроект предлагает внести поправки в ч. 3 ст. 22.1 Трудового кодекса РФ [1]. Сейчас эта норма обязывает вести журналы регистрации инструктажей по охране труда исключительно на бумажном носителе.

*Что предлагается:*

– перевести в «цифру» документы, подтверждающие прохождение работниками всех видов инструктажей (вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый);

– оформление будет осуществляться через цифровую платформу «работа в России»;

– подписывать документы можно будет усиленной квалифицированной электронной подписью (КЭП) [3] либо усиленной неквалифицированной подписью, выданной через инфраструктуру электронного правительства («Госключ») [3].

Важный нюанс: целевой инструктаж [4] (перед выполнением разовых работ, ликвидацией аварий и т. д.) пока остается «неприкасаемым» – его планируют оставить в бумажном или смешанном виде, так как он часто проводится в экстренных ситуациях.

Если закон будет принят (а судя по динамике, это вопрос времени), новые правила вступят в силу с 1 сентября 2027 года.

*Почему это важно: плюсы и скрытые угрозы.*

*Ожидаемые преимущества.*

Авторы законопроекта и эксперты рынка видят в цифровизации очевидные плюсы.

1. Прозрачность и защита от фальсификаций. Электронный документ сложнее подделать, чем бумажную «роспись». Каждая подпись будет иметь криптографическое подтверждение.

2. Автоматизация контроля. Система сама напомнит, что у сотрудника заканчивается срок действия инструктажа. Никаких забытых фамилий и просроченных допусков.

3. Экономия ресурсов на крупных предприятиях. Не нужно закупать, хранить и утилизировать тонны бумажных журналов.

*Риски, о которых молчат интеграторы.*

Однако у медали есть и обратная сторона. Переход на ЭДО в охране труда – это не просто установка программы. Это смена культуры безопасности [7].

*Главные риски:*

– технологический коллапс. Если на удаленном участке пропал интернет или сломался планшет – допуск сотрудника к работе парализован. Бумага в этом плане надежнее [6];

– человеческий фактор и саботаж. Работники могут потерять токены с подписями, передавать пароли коллегам или формально «пролистывать» инструкции, не вникая в суть. В суде это может обернуться признанием всей системы нелегитимной;

– юридическая уязвимость. Если будет доказано, что электронную подпись поставил не сам работник, а мастер за него, все документы могут признать ничтожными.

*Дорожная карта: готовимся к 2027 году.*

Кажется, что времени достаточно – почти полтора года. Но для крупного предприятия с разветвленной структурой этот срок пролетит незаметно. Чтобы войти в «цифру» безболезненно, разбейте подготовку на три этапа.

*Этап 1. Аудит и выбор платформы (2026 год).*

Не ждите сентября 2027 года. Начинайте сейчас.

Проведите ревизию. Посчитайте, сколько видов инструктажей и как часто вы проводите. Сколько сотрудников будут охвачены.

Изучите рынок. Протестируйте портал «Работа в России», а также коммерческие системы КЭДО (кадрового электронного документооборота). Они должны интегрироваться с вашей текущей HR-системой.

Рассчитайте бюджет. Выпуск электронных подписей, покупка планшетов для мастеров, обучение – все это стоит денег.

*Этап 2. Пилотный запуск (2026 – начало 2027 года).*

Не пытайтесь объять необъятное. Запустите «цифру» в одном цехе или отделе.

Отработайте механизм. Как выдавать подписи? Как фиксировать ознакомление? Кто отвечает за сохранность токенов?

Разработайте ЛНА. Создайте локальный нормативный акт об электронном документообороте, где пропишите личную ответственность работника за ключи подписи. Это станет вашим щитом при проверках ГИТ.

Соберите обратную связь. Узнайте у пилотной группы, с какими трудностями они столкнулись, и устраните «узкие места».

*Этап 3. Масштабирование (2027 год).*

За полгода до дедлайна начинайте тиражировать успешный опыт на все подразделения.

Обучите персонал. Проведите разъяснительную работу. Объясните, что это не слежка, а удобство и защита их прав.

Настройте мониторинг. Внедрите систему контроля сроков, чтобы видеть полную картину в режиме онлайн.

Отказывайтесь от бумаги. К 1 сентября 2027 года оставьте бумажные журналы только там, где это технически невозможно заменить (или для целевых инструктажей, если они останутся в «аналоге»).

*Взгляд в будущее.*

Цифровизация инструктажей [8] – это лишь часть глобального тренда. Параллельно с 1 марта 2026 года вводится электронное оформление справок о степени утраты трудоспособности, а с 1 сентября 2026 года станут обязательными электронные личные медицинские книжки. Государство последовательно движется к созданию единой цифровой среды контроля за безопасностью труда.

Для специалиста по охране труда это означает смену роли: от «писаря» с кипой бумаг к аналитику и системному администратору процессов безопасности. И лучше быть к этому готовым уже сегодня.

### ***Список литературы***

1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2002. – №1 (ч. 1). – Ст. 3.
2. О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации (в части ведения документов и регистров по охране труда в электронном виде): проект федерального закона № 1103297-8 // Система обеспечения законодательной деятельности ГАС «Законотворчество».
3. Об электронной подписи: Федеральный закон от 06.04.2011 №63-ФЗ // Российская газета. – 2011. – №75.
4. Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда: Постановление Правительства РФ от 24.12.2021 №2464 // Собрание законодательства РФ. – 2022. – №1 (ч. III). – Ст. 78.
5. Афонина А.А. Электронный кадровый документооборот и охрана труда: риски и перспективы внедрения / А.А. Афонина // Справочник специалиста по охране труда. – 2025. – №11. – С. 24–31.
6. Шестакова Е.В. Цифровизация трудовых отношений: новые вызовы для работодателя / Е.В. Шестакова // Трудовое право в России и за рубежом. – 2025. – №3. – С. 42–45.
7. Калинин И.В. Информационная безопасность в системах электронного документооборота предприятий / И.В. Калинин. – М.: Юрайт, 2024. – 215 с.
8. Паспорт федерального проекта «Цифровое государственное управление» национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации» (утв. президиумом Правительственной комиссии по цифровому развитию, протокол от 28.05.2025 №12) // Министерство цифрового развития РФ.