

Пазухина Светлана Вячеславовна

почетный профессор Российской академии образования,
член-корреспондент Российской академии естествознания,
член Общероссийской общественной организации
«Федерация психологов образования России»,
д-р психол. наук, доцент, заведующая кафедрой, доцент
ФГБОУ ВО «Тульский государственный
педагогический университет им. Л.Н. Толстого»
г. Тула, Тульская область

ПОВЫШЕНИЕ УРОВНЯ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ КОМПЕТЕНТНОСТИ У МОЛОДЫХ СОТРУДНИКОВ ОРГАНОВ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ

***Аннотация:** современные госслужащие должны быть не только профессионально, юридически, экономически грамотными, в совершенстве владеть знаниями нормативно-правовых актов, но и уметь правильно использовать методы социально-психологического управления, быть способными прогнозировать, анализировать свою деятельность, принимать эффективные решения и определять порядок их реализации, уметь работать с гражданами, возражениями, эффективно разрешать конфликтные ситуации. С практической точки зрения это обуславливает необходимость повышения у них уровня развития психологической компетентности.*

***Ключевые слова:** психологическая компетентность, государственные служащие, психология профессиональной деятельности, повышение личной эффективности, развитие личностных ресурсов.*

В настоящее время изучению и развитию специальных видов профессиональной, правовой, социально-перцептивной, психологической, коммуникативной, рефлексивной, конфликтологической компетентностей уделяется достаточно большое внимание. Также упор делается на формирование управленческих компетенций, что является важным условием для развития профессионализма

личности и обеспечения дальнейшего карьерного роста. Вместе с тем, несмотря на довольно широкий спектр исследований в изучаемой нами области, проблема развития психологической компетентности молодых специалистов, поступающих на государственную гражданскую службу, разработана недостаточно, поэтому требует более глубокого анализа и уточнения.

В самом общем виде психологическая компетентность представляет собой не только психологическую грамотность или структурированную систему знаний о психике, человеке как индивиде, личности и субъекте труда, но и как комплекс индивидуальных и личностных свойств, способствующих эффективному выполнению его профессиональной деятельности, разрешению сложностей, проблем и конфликтов, возникающих в ней [1].

Психологическая компетентность выступает внутренним инструментом успешной профессиональной деятельности, является условием для достижения высшей степени профессионализма (мастерства) и как следствие способствует повышению качества выполнения поставленных задач [2]. Высокий уровень психологической компетентности позволяет сотруднику целесообразно использовать личностные ресурсы, минимизировать затраты, оптимизировать деятельность, актуализировать свои возможности.

Для развития отдельных компонентов и повышения уровня психологической компетентности госслужащих нами была разработана и успешно апробирована программа повышения квалификации «Психология в деятельности государственных гражданских служащих» общей трудоемкостью – 72 часа. Тематическое планирование представлено в таблице 1.

Таблица 1

Учетно-тематическое планирование по курсу повышения квалификации
«Психология в деятельности государственных гражданских служащих»

№ п/п	Перечень тем	В том числе:		
		Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа
1	Психологические основы государственной службы	4	4	2
2	Профессиональная этика	2	2	2

	и этикет государственных служащих			
3	Психологические аспекты профессионального общения государственных служащих	2	4	2
4	Психология стресса. методы психологической саморегуляции в процессе делового общения	2	4	2
5	Конфликт интересов на государственной службе. выявление психологических индикаторов личности, склонной к коррупции	2	2	2
6	Психология управления конфликтами	2	4	2
7	Психология построения карьеры	2	2	2
8	Инструменты управления временем	2	2	1
9	Постановка успешной цели	2	2	2
10	Тренинг командообразования		4	1
	Итоговая аттестация			4
Итого		20	30	18+4

В ходе освоения данной программы слушателям предлагались как теоретические материалы, так и практические задания. По каждой теме были разработаны вопросы для обсуждения, кейсы, конкретные ситуации для анализа и пр.

Приведем в качестве примера несколько заданий.

1. Определите эмоцию по мимике человека (предлагаются карточки с изображением эмоций).

2. По итогам изучения теоретических материалов опишите несколько методов психологической саморегуляции, которые в наибольшей степени подходят именно Вам.

3. Определите, имеется ли в описанной ниже ситуации, конфликт интересов? Если да, то предложите способ урегулирования (предлагается ситуация).

4. Прочитайте статью (фрагмент): «Эмоциональное насилие на работе: молчаливое увлечение?». Выразите Ваше отношение к проблеме, предложите решение проблемы, направления профилактики с учетом имеющегося опыта.

5. Напишите короткое (не более 1–1,5 страниц) эссе на тему «Как построить успешную карьеру на госслужбе?», придерживаясь предложенной примерной структуры:

– заглавие эссе;

– введение – что именно для Вас означает «успешная карьера»;

– основная часть – почему Вы считаете свою карьеру успешной или не успешной (2–3 тезиса + доказательства и иллюстрации – подтверждающие примеры – к каждому тезису);

– заключение – что привносит в Вашу жизнь успешная карьера или что Вы хотите сделать в случае, если карьера на данный момент «не удалась?»;

– ссылки на библиографические источники (если они были использованы).

6. Вспомните типичный день своей жизни, начиная с момента пробуждения и до ухода ко сну, заполните предлагаемую ниже таблицу (предлагается таблица). Запишите в левую колонку свои поглотители рабочего времени (например: «телефонные звонки», «чаты» и т. д.). В среднюю колонку запишите возможные причины потерь времени. Можно воспользоваться примерным списком групп поглотителей времени. В третью колонку запишите те меры, которые, по Вашему мнению, могут помочь сократить непродуктивные расходы времени.

7. Используя матрицу Эйзенхауэра, спланируйте один день своей жизни (предлагается матрица).

8. Подготовьтесь к работе в формате круглого стола на тему «Трудности, которые я испытываю, когда работаю в команде». Опишите ситуации своей командной работы, роли, которые Вы обычно выполняете в команде. Подумайте, какие трудности Вы испытываете и что стоит сделать, чтобы их преодолеть (2–3 тезиса + доказательства и иллюстрации – подтверждающие примеры – к каждому тезису). Какое удовольствие Вы получаете от слаженной командной рабо-

ты / как Вы готовы изменить свой подход (поведение) к командной работе, чтобы она приносила Вам радость и удовольствие?

По итогам освоения предложенного курса повышения квалификации слушатели, освоившие программу, усовершенствовали компоненты психологической составляющей профессиональной компетентности, включающие в себя способности:

- применять знания, касающиеся психологии, этики и этикета профессиональной деятельности и общения государственного служащего;

- психологически грамотно организовывать собственную речь, взаимодействие с людьми разных психологических типов, управление конфликтами в профессиональной деятельности;

- осуществлять постановку успешной цели как основы профессиональной карьеры; организовывать эффективную работу в команде; проводить экспресс-диагностику и саморегуляцию психических состояний; управлять временем;

овладели

- навыками построения успешной цели как основы профессиональной карьеры;

- навыками эффективной работы в команде;

- навыками участия в групповой работе при проведении различных тренингов;

- навыками управления временем;

- навыками управления процессом общения в ситуации конфликта интересов;

- способами разрешения межличностных конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности;

- навыками и искусством публичного выступления;

- навыками применения методов психологической саморегуляции в процессе делового общения;

научились

- психологически грамотно организовывать собственную речь;

- взаимодействовать с людьми разных психологических типов;
- управлять конфликтами в профессиональной деятельности;
- расширили и обогатили свои знания, касающиеся
- психологических основ государственной службы;
- этических требований к государственным служащим, коммуникации в профессиональной деятельности;
- правил служебного поведения государственных служащих;
- профессиональной этики и этикета государственных служащих;
- психологических основ профессионального общения;
- требований, предъявляемых к речи государственного служащего;
- психологических особенностей управления конфликтами;
- психологических основ построения карьеры.

Итоговая аттестация показала существенные изменения по всем диагностируемым критериям психологической компетентности.

Список литературы

1. Пазухина С.В. Конструктивное межличностное общение как личностно-профессиональное качество государственных и муниципальных служащих / С.В. Пазухина, С.К. Хаидов // International Journal of Medicine and Psychology. – 2019. – Т. 2. №1. – С. 26–32. EDN PPCPCZ
2. Пазухина С.В. Техника понимающего общения в работе государственных служащих с населением / С.В. Пазухина // Актуальные вопросы государственного управления: учеб.-метод. пособ. для государственных гражданских служащих / под общ. ред. Г. И. Смирновой. – Тула: Тульский полиграфист, 2009. – 116 с.