

Тасенкова Надежда Евгеньевна

студентка

Научный руководитель

Касаткина Элла Феликсовна

канд. техн. наук, доцент

ФГБОУ ВО «Владимирский государственный

университет им. А.Г. и Н.Г. Столетовых»

г. Владимир, Владимирская область

ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНКИ И ВЫБОРА ПОСТАВЩИКОВ ПРОДУКЦИИ И/ИЛИ УСЛУГ

Аннотация: рассматриваются вопросы построения процедуры оценки и выбора поставщиков продукции и/или услуг на основе их способности удовлетворять требования потребителя и действующих нормативных документов. Представлены «анкета поставщика/подрядчика», «карта оценки/переоценки поставщика».

Ключевые слова: поставщик продукции и/или услуг, требования к продукции/услуге, анкета поставщика/подрядчика, карта оценки/переоценки поставщика.

Поиск поставщиков продукции и/или услуг в настоящее время чаще всего ведется по Интернету, справочникам, прайс-листам, каталогам, объявлениям в периодических и рекламных изданиях сотрудниками отделов, осуществляющих закупку. Они должны определить потенциальных поставщиков, из которых необходимо составить список наиболее предпочтительных, исходя из их способности удовлетворить установленные требования к продукции/услуге. На основании этой информации создается периодически обновляемый на основании полученной информации банк данных поставщиков (рис. 1.1. Форма анкеты поставщика).

АНКЕТА ПОСТАВЩИКА

Анкета _____ (наименование организации)			
1	№ лицензии\сертификата _____ (копия лицензии)		
2	Сведения о наличии СМК (копия сертификата если возможно): ISO 9001-2011 ISO 9001-2015 Нет сертификата		
3	Род деятельности организации_____		
4	Условия поставки: До 3х дней До 10 дней До 1го мес.		
5	Условия оплаты: _____		
6	Данные о продукции _____ (прайс-лист)		
7	Наличие положительных отзывов, рекомендаций	Да	Нет
8	Наличие сайта у компании	Да	Нет
9	Присутствие на рынке: До 3х лет До 5 лет Более 5 лет		
Сведения представил: _____ (подпись) _____ (должность) _____ (Ф.И.О.) Контактный телефон: _____ дата: «____ » ____ 20 ____ г.			

Рис. 1.1. Форма анкеты поставщика

Для обоснования выбора поставщика сотрудники, осуществляющие закупку, могут знакомиться с технологией производства, с условиями, от которых зависит цена и качество закупаемой продукции, запрашивать копии документов, свидетельствующих о соответствии продукции/услуг заявленным требованиям, калькуляцию, вести переговоры по цене поставляемой продукции, о получении скидок и др. Кроме того, ими запрашивается информация о качестве продукции, сроках поставки, проверяется соответствие параметров продукции требованиям потребителя и нормативной документации, комплектность поставок.

При необходимости рассматривают возможности снижения закупочной цены оборудования и электротехнических материалов путем анализа действующих цен на продукцию на основании альтернативных предложений и дают рекомендации по ведению переговоров о предоставлении скидок, а также изменению поставщиков.

Сотрудник отдела, осуществляющего закупку продукции и/или услуги, обязан составлять список возможных поставщиков конкретного вида продукции/услуги на основании собранных данных и представлять его в виде таблицы (рис. 1.2. Форма анкеты подрядчика/субподрядчика) на рассмотрение начальнику отдела для согласования.

АНКЕТА ПОДРЯДЧИКА (СУБПОДРЯДЧИКА)

(наименование организации)					
1	№№ лицензий _____ (копии прилагаются)				
2	Сведения о наличии системы менеджмента качества (копия сертификата прилагается): ISO 9001:2011 ISO 9001-2015 Нет сертификата				
3	Оформляете ли Вы по завершению работ полный комплект исполнительной документации? Да Нет Другое (указать)-				
4	Кем осуществляется контроль качества выполняемых работ? OTK Собственная лаборатория OTK Контроль не производится Другое (указать)-				
5	Срок работы организации на рынке:			Mенее 3-х лет	Более 3-х лет
Сведения представил _____ (должность) (подпись) (расшифровка подписи)					
Контактный телефон: _____ « ____ » 20 ____ Г.					

Примечания:

1. В разделе 1 указываются № лицензий на право ведения работ. Если получены копии лицензий они прилагаются к анкете.
2. В разделе 2 отмечается наличие сертификата по СМК (или отсутствие) символом – V.
3. В разделах 3, 4, символом – V отмечается ответ на вопрос, а в пункте (другое) кратко формулируется ответ.
4. Если анкетирование производится по телефону, то указывается Ф.И.О., должность представителя организации, контактный телефон и дата анкетирования.
5. Содержание п. 4, 5 уточняются в подразделениях и могут быть изменены в зависимости от направления деятельности.

Рис. 1.2. Форма анкеты подрядчика

После анализа представленной сотрудниками информации о потенциальных поставщиках начальники структурных подразделений, осуществляющих закупку, должны оформить и представить документы для выбора поставщика по конкретной продукции/услуге с записью в документации по учету поставщиков.

Решение о выборе поставщика продукции принимают согласно своей компетенции руководители предприятия, которые отмечают (подчеркивают или выделяют иным способом из списка) наименование поставщика и заверяют выбор своей подписью. В отделе информационных технологий заверяется карта оценки поставщика (рис. 1.3. Карта оценки/переоценки поставщика). Решение о выборе поставщиков услуг принимает руководство организации, что подтверждается подписью на счете, договоре.

КАРТА ОЦЕНКИ/ПЕРЕОЦЕНКИ от «___» ____ 20 ____ г.

(категория ____)

(наименование организации)

№№ п\п	Критерии оценки	Результат	Балл	Факт. балл
1	Наличие сертификата ИСО серии 9015	Да	20	
		Нет	10	
2	Наличие сертификата на продукцию Наличие декларации на продукцию	Да	20	
		Нет	0	
3	Род деятельности поставщика	Производитель	30	
		Импортер	20	
		Дистрибутер	10	
		Дилер	5	
4	Срок поставки	До 3х дней	20	
		До 10 дней	15	
		До 1 мес.	10	
5	Условия оплаты	Без предоплаты	25	
		Отсрочка оплаты	20	
		Предоплата 50%	15	
		Предоплата 100%	10	
6	Список торговых марок оборудования	50 и более	20	
		От 10 до 20	15	
		От 1 до 10	10	
7	Опыт работы на рынке	Долее 5 лет	20	
		От 3 до 5 лет	15	
		До 3-х лет	10	
8	Наличие веб-сайта у поставщика	Да	20	
		Нет	10	
9		Общий балл:		

УСЛОВИЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ КАТЕГОРИИ ПОДРЯДЧИКА

Общий балл	Категория	Выводы
От 90 до 100	«А»	Работать в первую очередь
От 60 до 90	«В»	Можно работать в крайнем случае
Менее 60	«С»	Работа с данным поставщиком нежелательна

Составил: _____
(ФИО)Согласовано: _____
(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (дата)

Рис. 1.3. Карта оценки/переоценки поставщика

Сотрудники отделов, осуществляющие закупку продукции и/или услуг, отслеживают процесс поставки продукции согласно календарным планам-графикам и заключенным договорам и докладывают о нем начальнику отдела. Перед отгрузкой высокотехнологичной продукции сотрудники, осуществляющие закупку, могут выезжать на завод-изготовитель для осмотра отгружаемой продукции и участия в выходном контроле (верификация закупки продукции на площадке поставщика). В случае поставки несоответствующей продукции или срыва срока поставок необходимо принять меры по поиску и заключению

договоров с другими поставщиками на поставку продукции либо по приведению продукции в соответствие с заявленными требованиями.

Требования к продукции поставщика по вопросам качества должны быть чётко сформулированы в договоре или гарантийном письме на её поставку. В требования могут быть включены следующие критерии оценки:

- наличие сертификатов продукции, подлежащей обязательной сертификации (пожарной безопасности, гигиенического соответствия и др.);
- наличие паспортов, ТУ на применение и т. д.;
- данные в сопроводительной документации о проведении выходного контроля продукции, ее испытания и результатов проверки представителями государственного надзора (если это требуется нормативными документами);
- комплектность поставки;
- возможность проверить результаты выходных испытаний или присутствовать на испытаниях продукции у поставщика;
- оплата издержек из-за скрытых несоответствий продукции за счет поставщика;
- цена в сравнении с другими поставщиками аналогичной продукции и возможности по её уменьшению.

В требования к поставщику также могут быть включены следующие критерии выбора поставщика:

- производство продукции в условиях, контролируемых системой менеджмента качества, сертифицированной независимым органом по сертификации на соответствие требованиям ГОСТ Р ИСО 9001–2015;
- проведение аудитов второй стороны СМК поставщиков;
- представление отзывов о качестве продукции и/или услуг;
- представление сведений о статистике брака продукции или рекламации от других заказчиков за какой-либо установленный период;
- диапазон номенклатуры поставляемой продукции;
- возможности управления поставщиком: градация штрафных санкций за невыполнение условий поставки продукции по договору.

Список литературы

1. ГОСТ Р ИСО 9001-2015. Системы менеджмента качества. Требования [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/1200124394>
2. Лисаченко М. Закупки по стандарту. Оценка поставщика с учетом требований ИСО 9001 [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://kachestvo.pro/kachestvo-upravleniya/sistemy-menedzhmenta/zakupki-po-standartu/>