

Чиркова Евгения Алексеевна

магистрант

Неверова Татьяна Анатольевна

канд. пед. наук, доцент

ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный

университет им. Г.Р. Державина»

г. Тамбов, Тамбовская область

НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ КОНСЕРВАЦИИ АРХИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ

***Аннотация:** в статье рассмотрены нормативно-правовые документы в области консервации архивных документов. Система нормативно-правового обеспечения включает федеральные законы, подзаконные акты, государственные стандарты, приказы, правила, инструкции, методические рекомендации.*

***Ключевые слова:** архивные документы, консервация, реставрация, стабилизация, хранение.*

Обеспечение сохранности документов является одной из самых важных и актуальных задач в деятельности архивных учреждений. На сегодняшний день в архивах нашей страны сосредоточено огромное количество документов, напечатанных на недолговечной бумаге, замедлить процесс старения которых возможно с помощью технологии консервации документов.

Под консервацией документов понимают обеспечение сохранности документов посредством режима хранения, стабилизации, реставрации и изготовления копии.

Нормативно-правовая база консервации документов в государственных архивах представляет собой систему нормативно-правовых актов, регламентирующих осуществление отдельных направлений данной деятельности, среди которых можно выделить стабилизацию, реставрацию, а также изготовление копий архивных документов для создания страхового фонда пользования.

Нормативно-правовую базу консервации и обеспечения сохранности архивных документов составляют федеральные законы, подзаконные акты государственных стандарты; приказы, правила, инструкции; методические рекомендации.

Основным нормативным актом в сфере обеспечения сохранности, а также реставрации и консервации документов в архивах является Федеральный закон «Об архивном деле в Российской Федерации» от 22.10.2004 №125-ФЗ, который определяет отношения в сфере организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов независимо от их форм собственности, а также отношения в сфере управления архивным делом в Российской Федерации в интересах граждан, общества и государства» [3].

Для обеспечения сохранности документов в архиве должен осуществляться комплекс мер по созданию и соблюдению нормативных условий хранения документов: температурно-влажностный режим, охранный и противопожарный режим, требования, которые контролируются в соответствующих нормативно-правовых актах РФ.

ГОСТ Р 7.0.8–2013 «Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения» раскрывает определения следующих понятий: «архивохранилище», «консервация архивного документа», «страховая копия архивного документа» и другие понятия. Так, согласно стандарту, под консервацией архивного документа понимается «система мероприятий по предохранению документа от разрушающего воздействия внешней среды» [2].

ГОСТ 7.48–2002 «СИБИД. Консервация документов. Основные термины и определения» содержит перечень понятий в области консервации документов, имеющих различную основу (бумагу, пергамент, кожу), применяемых в науке, технике и производстве. Под консервацией документов понимается функция по обеспечению сохранности документов при помощи режима

хранения, стабилизации, реставрации и изготовления копии. Третий пункт определяет варианты повреждения документа: износ, выцветание, угасание текста и режимы хранения документов (световой, микологический надзор). Так, например, пигментация (биологическая) это образование окрашенных пятен, вызванное действием биологического фактора [1].

Далее в стандарте даются определения основным понятиям, которые относятся к стабилизации и реставрации: вставка, реставрационный материал, фазовое хранение, расщепление документа. К стабилизации можно отнести 12 основных понятий: монтирование, дезинфекция, подложка. Или фазовое хранение, осуществляемое в контейнере из безопасного материала, направлено на обеспечение сохранности документа в любой фазе его состояния. В конце документа предоставлен перечень терминов в виде алфавитного указателя на русском и английском языке.

Пункт 6 включает в себя 25 основных терминов, которые относятся к реставрационным работам, а именно: долив, расщепление, химическая очистка, реконструкция переплета, дереставрация и др.

Пункт 2.11.9.1 «Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов АФ РФ и других архивных документов в государственных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук» от 18.01.2007 №19 «Физико-химическая и техническая обработка архивных документов» содержит информацию о комплексе работ, обеспечивающих сохранность документов архива организации. К такому виду работ можно отнести реставрацию, дезинфекцию, дезинсекцию, дератизацию архивохранилищ и консервацию документов.

Целью физико-химической и технической обработке архивных документов является устранение причин ускоренного старения и разрушения архивных документов, восстановление их свойств, технических характеристик, долговечности и воспроизведение документной информации на более устойчивых носителях. Основными видами этой обработки архивных документов на бумажной основе являются: дезинфекция, дезинсекция, дератизация архивохранилищ;

реставрация (реставрационно-консервационная обработка) как комплекс работ и технологических операций по восстановлению свойств и долговечности оригиналов архивных документов; воспроизведение архивных документов с целью создания страхового фонда копий уникальных документов и особо ценных документов и фонда пользования; фотореставрация архивных документов с угасшим и слабоконтрастным текстом; переплет и обеспыливание архивных документов [4].

На сегодняшний день практика государственных архивов показывает, что роль консервации архивных документов в работе государственных архивов Российской Федерации занимает важнейшее место. Архивы создают собственные локальные нормативные акты (инструкции, методические пособия) в области консервации документов в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

Таким образом, консервация играет важнейшую роль в деятельности всей системы архивов в целом и регулируется федеральными законами, государственными стандартами Российской Федерации, правилами и методическими рекомендациями. Все рассмотренные документы условно можно разделить на документы в области обеспечения сохранности документов и нормативно-правовые документы в области консервации архивных документов.

Список литературы

1. ГОСТ 7.48–2002. СИБИД. Консервация документов. Основные термины и определения [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/1200030173>

2. ГОСТ Р 7.0.8–2013. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения (утв. Приказом Росстандарта от 17.10.2013 №1185-ст) // СПС КонсультантПлюс [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_163800/

3. Об архивном деле в Российской Федерации: Федеральный закон от 22.10.2004 №125-ФЗ // СПС КонсультантПлюс [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_1406/

4. Об утверждении правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук: Приказ Минкультуры РФ от 18.01.2007 №19 // СПС КонсультантПлюс [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_66972/