Петрова Ксения Сергеевна
студентка
Садыкова Лилия Гайсаевна
канд. экон. наук, доцент
Стерлитамакский филиал ФГБОУ ВО «Башкирский
государственный университет»
г. Стерлитамак, Республика Башкортастан

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ НА ПРЕДПРИЯТИЯХ

Аннотация*: в статье рассматриваются принципы и методика учета инвентаризации имущества организации. Авторы подчеркивают, что правильно организованная методика учета инвентаризации имущества организации позволит отражать полноценную информацию о фактически имеющемся в наличии имуществе и выявленных расхождений с данными бухгалтерского учета. Автор приходит к выводу, что инвентаризация представляет собой контроль за сохранностью хозяйственных средств и выявление возможных ошибок в бухгалтерском учете, которые могут привести к материальным потерям.*

Ключевые слова*: принципы, методика, учет, инвентаризация имущества.*

Для любой организации очень важен стабильный рост и благоприятное развитие, но это возможно только при тщательном контроле над хозяйственными средствами и экономическими ресурсами, правил и условий хранения материальных ценностей, контроль правильности данных учета, а также предотвращение хищения имущества работниками организации.

Все это возможно при ежегодной проверке – инвентаризации. Все организации обязаны проходить эту процедуру. Исходя из ее результатов, будет видно эффективность работы и правильность ведения бухучета.

Время, объекты, сроки, сколько будет проверок в году – все это определяет руководитель по согласованию с бухгалтером, который должен подготовить все

Content is licensed under the Creative Commons Attribution 4.0 license (CC-BY 4.0)

необходимые документы для проверки. Составляется письменный приказ руководства организации, который составляется не менее чем 10 дней до начала проведения инвентаризации.

Помимо добровольной проверки, существует также обязательная инвентаризация. Проводится при передаче имущества в аренду, выкупе, продаже, а также при преобразовании государственного или муниципального унитарного предприятия, в случае чрезвычайных ситуаций, вызванных экстремальными условиями, перед составлением годовой бухгалтерской отчетности и в других случаях, предусмотренных законодательством РФ.

Она установлена Федеральным законом «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 N 402-ФЗ.

Различают две формы инвентаризации сплошная и выборочная (внезапная), в зависимости от того, какие именно активы входят в ее перечень. В сплошную форму инвентаризации входят предпринимательские обязательства, арендованные материальные ценности, отвечающие правам собственности фирмы – весь имущественный фонд. В выборочную инвентаризацию входит подтвержденный переучет обозначенной доли имущества (к примеру: ведение только активов, конкретного лица, что несет материальную ответственность или объединенные территориально).

Объектами инвентаризации выступают группы материальных ценностей и коммерческих обязательств:

– бланки строгой отчетности;

– денежные инвестиции;

– животные, насаждения, посевной материал и т. п. (в соответствующей сфере предпринимательства);

– незаконченное производство;

– нематериальное имущество;

– основные средства фирмы;

– планируемые траты;

– расчеты;

Содержимое доступно по лицензии Creative Commons Attribution 4.0 license (CC-BY 4.0)

– резервы;

– товары;

– ценные документы.

Сверка долговых обязательств, отраженных в бухгалтерском учете, с данными договоров, актов сдачи-приемки, налоговыми декларациями называется инвентаризацией состояния финансовых обязательств.

В состав имущества входят товары, основные средства, производственные запасы, готовая продукция, нематериальные активы, финансовые вложения, денежные средства и прочие запасы и финансовые активы.

Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств (утверждены приказом Минфина России от 13.06.1995 №49) согласно нормам приказа инвентаризацию имущества отражают на соответствующих типу расчетов счетах:

01 «Основные средства» (при недостаче или излишках объектов основных средств);

10 «Материалы» (при недостаче или излишках материалов);

20 «Основное производство», 23 «Вспомогательные производства», 25 «Общепроизводственные расходы», 44 «Расходы на продажу», 26 «Общехозяйственные расходы» (если необходимо списать в рамках естественной убыли);

41 «Товары», 43 «Готовая продукция» (при недостаче товаров, готовой продукции);

50 «Касса» (если выявлены излишки или недостача в кассе);

73 «Расчёты с персоналом по прочим операциям» субсчёт 2 «Расчёты по возмещению материального ущерба» (если произведено удержание с сотрудника некоторых сумм для возмещения убытка);

91 «Прочие доходы и расходы», субсчёт 1 «Прочие доходы» (при выявленных излишках);

94 «Недостачи и потери от порчи ценностей» (при выявленной недостаче);

Content is licensed under the Creative Commons Attribution 4.0 license (CC-BY 4.0)

98 «Доходы будущих периодов» субсчёт 4 «Разница между суммой, подлежащей взысканию с виновных лиц, и балансовой стоимостью по недостачам ценностей».

Инвентаризация ничем не может противоречить вышеуказанным методическим указаниям.

Рассмотрим порядок проведения процедуры инвентаризации:

1. Подготовка.

Перед проверкой необходимо оформить руководителем приказ о проведении инвентаризации на предприятии, проконтролировать готовность инвентаризационной комиссии, установить дату проверки, утвердить перечень инвентаризируемых фондов, предоставить инвентаризационной комиссии необходимых данных, касающихся учета имущественных активов, в форме расписок от лиц с материальной ответственностью.

2. Проведение фактической проверки.

При фактической проверки важно присутствие каждого члена комиссии, а иначе инвентаризация признается не действительной. Они в полном составе проверяют (замеряют, выявляют, анализируют) фактическое наличие, количественное выражение, положение имущественных ценностей и/или коммерческих договоренностей. На три дня руководитель приостанавливает работу организации, чтобы комиссии не мешали в проверке. Также выдаются все необходимые приборы и инструменты для взвешивания и других методов проверки, предоставляется рабочая сила для практической помощи, например, в перемещении имущества. При инвентаризации с комиссией присутствует материально ответственное за данный участок лицо. Если проверка растягивается на более трех дней срок, то, покидая место инвентаризации, комиссия обязана опечатать его.

3. Опись.

Первичные документы, акты и описи, что были оформлены по результату инвентаризации организации выпускаются в двух экземплярах и применяются для проверки полноты бухгалтерского учета и достоверности отраженных в нем сведений.

Содержимое доступно по лицензии Creative Commons Attribution 4.0 license (CC-BY 4.0)

Отдельно фиксируются результаты по собственному, арендованному или сохраняемому имуществу.

4. Документальный анализ.

Необходимо зафиксировать соответствия, сравнить задокументированную информацию с имеющейся в бумагах бухгалтерии. Если выявляются несоответствия заполняется сличительная ведомость в которой заносятся причины несоответствия.

5. Оформление результатов.

В конце инвентаризации все бухгалтерские показания необходимо привести в полный порядок, для соответствия с реальными данными. Это возможно, благодаря различным методам: зачет средств (взаимозачет), оприходование излишков, списание убыли.

Недостачу нужно отразить на счете 94 в корреспонденции со счетом учета списываемого имущества: Дт 94 К 10 (41, 43, 01).

Если виновные не найдены, то недостачу нужно списать в пределах утвержденных норм естественной убыли на расходы по основному виду деятельности: Дт 20 (23, 25, 26, 44) Кт 94. Но если естественные нормы убыли на определенные виды имущества не установлена или недостача их превышает, то тогда ее относят к прочим расходам: Дт 91.2 Кт 94.

Если виновный найден и ущерб возмещается за его счет, но он не является сотрудником предприятия и с ним не заключен договор материальной ответственности, то с ним оформляется соглашение о добровольном возмещении ущерба. Денежные средства вносятся на расчетный счет или кассу. Такая недостача отражается проводками:

Дт 73 Кт 94 – недостача отнесена на виновное лицо;

Дт 50 (51) Кт 73 – виновное лицо возместило недостачу.

Если виновный найден, но ущерб возмещать он отказался, то недостачу списывают на прочие расходы и ждут решение суда.

Излишки при инвентаризации ценностей по рыночной цене относят на прочие расходы: Дт 10 (41,01,50) Кт 91.1

Content is licensed under the Creative Commons Attribution 4.0 license (CC-BY 4.0)

Руководитель примет меры устранению недостатков в хранении и учете запасов и возмещению материального ущерба, подчищает свой учет и приводит его в порядок.

Инвентаризация содействует укреплению предприятия, предупреждает возможные имущественные потери. Она подтверждает данные бухгалтерского учета, выявляет неучтенные ценности и допущенные потери, недостачи, хищения. Инвентаризацией контролируется полнота и достоверность данных бухгалтерского учета и отчетности. Устанавливается соответствие между количеством и качеством имущества указанного в бухгалтерском балансе и имущества в действительности находящимся на предприятии.

Проведение инвентаризаций имущества и финансовых обязательств организации – часть общего процесса управления производством и реализацией продукции, работ или услуг.

Она является регулятором качества каждого процесса в организации. Отрицательный результат инвентаризационной проверки выявляет все слабые стороны в работе организации и ее сотрудников, а такая деятельность может плохо сказаться на работе этой организации и даже привести к плачевным результатам.

При положительном же результате, где данные бухгалтерии совпали с результатами инвентаризации, показывает отличную работу всех отделов и руководства, что обязательно приведет организацию к стабильному успеху.

Список литературы

1. Алексеева Г.И. Бухгалтерский Финансовый Учет. Отдельные Виды Обязательств. – Люберцы: Юрайт, 2017. – 268 с.

2. Бариленко В.И. Учет имущества организации. – М.: Юрайт. – 2016. – С. 112.

3. Бухгалтерский финансовый учет: учебник для вузов / Л.В. Бухарева [и др.]; под ред. И.М. Дмитриевой, Ю.К. Харакоз. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2019. – 490 с.

Содержимое доступно по лицензии Creative Commons Attribution 4.0 license (CC-BY 4.0)

4. Мелехина Т.И. Инвентаризация объектов бухгалтерского учета // Бухгалтерский учет в бюджетных и некоммерческих организациях. – №9. – 2017. – 284 с.

Content is licensed under the Creative Commons Attribution 4.0 license (CC-BY 4.0)