

Александрова Оксана Маркленовна

заместитель директора

Орлов Евгений Владимирович

канд. пед. наук, тьютор

Степанова Людмила Ивановна

директор

МБОУ «Школа №35»

г. Нижний Новгород, Нижегородская область

ПЕРЕХОД НА ДИСТАНЦИОННОЕ ОБРАЗОВАНИЕ В ШКОЛЕ.

УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ РЕШЕНИЯ

Аннотация: в статье рассмотрена процедура принятия управленческих решений о переходе школы на работу в новой форме дистанционного обучения. Представлен порядок реализации управленческих функций и дан перечень управленческих действий и их содержание. Последовательность управленческих действий может быть полезна администраторам образовательных организаций при разработке управленческих решений.

Ключевые слова: дистанционное обучение, управленческая деятельность, анализ, проектирование, планирование, организация деятельности.

Учебный год 2019–2020 годов оказался для сотрудников многих образовательных организаций достаточно сложным. Необходимость перехода на дистанционное обучение (ДО) была срочной и потому требовала быстрых решений от руководителей. В то же время решения эти должны были быть взвешенными и точными, так как участниками образовательного процесса являются и педагоги, и обучающиеся, и их родители. У каждого участника имеются свои взгляды на процесс обучения, свои возможности, желания, цели. Управленческие решения по переходу на дистанционное обучение должны были максимально соответствовать представлениям этих трёх участников образовательного процесса.

В сложившейся ситуации руководство системой образования также не имело опыта массового и быстрого перевода обучающихся на дистанционное

обучение. Инструкций и разъяснений школы получить не могли, что увеличивало вес их собственных решений.

В настоящей статье мы пытались представить опыт управленческой деятельности по переводу обучающихся школы №35 города Нижнего Новгорода на ДО. Частично такой опыт в школе уже имелся, но он носил локальный характер и не мог быть образцом для массового использования.

Какие группы проблем существовали на тот момент, когда стало необходимым реализация дистанционной формы обучения? Во-первых, это техническая проблема. Требовалось наличие определенного оборудования у всех участников образовательного процесса. Во-вторых, это проблемы методического характера. Для реализации дистанционного обучения необходимо подготовить педагогов, ознакомить их со средствами, методикой, образовательными ресурсами, правилами ДО. Самая главная – третья проблема – наличие возможностей у самих обучающихся. Кроме этого, возникали и требования, связанные с соблюдением нормативной и законодательной базы. Эти проблемы задавали вектор принятия управленческих решений при переходе школы на ДО.

Управленческие решения принимаются на основе последовательного выполнения управленческих функций, главные из которых – анализ, проектирование и планирование, организация деятельности и контроль (который вновь является анализом по существу, поэтому на каждом этапе управленческой деятельности мы осуществляем анализ ситуации) [2, с. 233]. Согласно этим этапам и была совершена деятельность по внедрению дистанционного обучения в нашей школе. Вся эта работа была проведена в течение трёх месяцев. Работа проводилась по нескольким направлениям: нормативно-правовое обеспечение, техническое и ресурсное обеспечение, психолого-педагогическое сопровождение, методическое обеспечение процесса.

1. В марте *аналитическая* деятельность была представлена, прежде всего, оценкой состояния нормативно-правового обеспечения. Выявляли соответствие локальных актов школы указам Президента РФ, распоряжениям руководителей системы образования, которые появились в ситуации пандемии.

Далее были оценены возможности школы по переходу на ДО. Какими платформами и цифровыми ресурсами уже пользовались педагоги, какие точки доступа к сети Интернет имеются в школе – эти вопросы изучались в первую очередь. Далее необходимо было сделать оценку возможностей работать педагогам в домашних условиях. Оказалось, что данный вопрос не представлял особой трудности. Техническое оснащение оказалось достаточным для перехода педагогического коллектива на удаленную работу.

Достаточно непросто решался вопрос с оценкой технических возможностей в семьях обучающихся. Здесь возникал ряд трудностей с материальным обеспечением, с распределением времени работы на домашнем компьютере в семьях, где в школе обучается более одного ребенка. Вопросы сбора подобной информации были поручены классным руководителям.

Была проведена и оценка возможностей школы в психолого-педагогическом сопровождении обучающихся, переходящих на ДО. Определялась квалификация специалистов, их техническое и методическое обеспечение. Данная служба оказалась вполне готова к новым реалиям нашего образования.

По вопросу методического обеспечения процесса были оценены представления педагогов о формах и методах ДО. Изучены рабочие программы по предметам и календарно-тематическое планирование на предмет их соответствия дистанционной форме обучения.

2. Управленческая деятельность по *проектированию и планированию* результата также включала в себя ряд направлений, перечисленных в первой части.

Нормативно-правовое обеспечение процесса требовало разработки ряда локальных актов и приказов, которые должны поддерживать новую форму организации обучения [3].

В школе были разработаны следующие локальные акты и приказы:

– приказ «Об организации образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий»;

– положение об организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

– образец заявления родителей о переходе на дистанционное обучение.

Были разработаны изменения в следующие документы:

– годовой календарный учебный график;

– положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;

– изменения и дополнения к основной образовательной программе;

– изменения и дополнения к рабочим программам.

В плане оснащенности ДО были определены платформы и цифровые образовательные ресурсы и предложены для использования педагогам школы. Список платформ и ресурсов оказался достаточно обширным – от платформы МЭО и РЭШ до Ю-туба. Определили и дублирующий канал, по которому осуществлялась связь с родителями и обучающимися. Кроме Дневник.ру, эту функцию предложили для выполнения и «ВКонтакте».

В проектировании психолого-педагогического сопровождения дистанционного обучения предлагались каналы связи с обучающимися. Классные руководители составили списки учащихся, которым может понадобиться данная помощь.

Что касается методического сопровождения перехода на ДО, то учителям были предложены дистанционные курсы и вебинары для ознакомления с возможностями обучающих платформ и способами работы на них. Кроме этого, проведены мастер-классы учителей нашей школы по аспектам использования цифровых ресурсов в образовании. Обучающие вебинары бесплатно были представлены практически всеми образовательными платформами, которые предлагались к использованию в школе.

3. *Организация деятельности* по переходу на ДО началась с издания соответствующего приказа по школе, исправлению и дополнению имевшихся локальных актов, а также утверждению нового положения, касающегося организации образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий.

Было составлено расписание учебных занятий в дистанционной форме. Составлено расписания консультаций психолога и социального педагога для работы с обучающимися и их родителями. Организована проверка заполнения классных журналов и журналов индивидуального обучения, сбор сведений о системе работы учителей-предметников с обучающимися. Организован контроль за промежуточными итогами успеваемости. Проводилась корректировка календарно-тематического планирования рабочих программ. Что касается внеурочной деятельности, она также была организована в форме участия в дистанционных конкурсах, проектах и олимпиадах, самостоятельному изучению обучающимися материала по различным дополнительным вопросам, который вывешивался педагогами на сайте школы.

Педагогические советы проводились в онлайн-режиме. На них решались вопросы, касающиеся организации образовательного процесса, окончания года, перевода детей в следующий класс, допуска к итоговой аттестации, административные вопросы – корректировка графика отпусков и координация работы в летний период. В школе работала «горячая линия» – прием вопросов, жалоб от родителей.

Были подготовлены и продемонстрированы дистанционно видеоролики, заменившие традиционные школьные мероприятия, такие как концерт, посвященный Дню Победы, Форум успеха, Последний звонок.

Методическая поддержка учителей-предметников осуществлялась в форме посещения ими общегородских онлайн-мастер-классов [1]. Расписание и ссылки были размещены на сайте школы, осуществлялся контроль за использованием данного методического ресурса.

Необходимо отметить, что нагрузка на администрацию школы в период подготовки и осуществления ДО сильно возросла. Это связано с новизной и срочностью данной работы, а также с тем, что не было достаточной нормативно-правовой базы для перехода на ДО.

В заключение можно сказать, что и администрация, и учителя школы, все её службы справились с вопросом перехода на ДО вовремя и на достаточно

высоком уровне. Влияние данного этапа деятельности школы на качество образования еще предстоит исследовать. Однако благодаря грамотному принятию управленческих решений в тяжелейших условиях образовательная программа в целом оказалась выполненной, система ДО в школе сложилась и имеет значительные перспективы для своего развития.

Список литературы

1. Динамический календарь проекта «Учительский ежедневник» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://outlook.office365.com/calendar/published/6a38ad7cdeba471db391a9b8107b2f33@depobr.ru/22cbc9c641e24b638db4c7901c461e81282103324080017166/calendar.html>
2. Мескон М.Х. Основы менеджмента [Текст] / М.Х. Мескон, М. Альберт, Ф. Хедоури; пер. с англ. – 3-е изд. – М.: ООО «И.Д. Вильямс», 2008. – 672 с. ISBN 978-5-8459-1060-8.
3. Сайт школы №35 Нижнего Новгорода. Дистанционное обучение [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://school35-nn.ru/normativno-pravovye-dokumenty>